

Regulativ for vandværker i Langeland Kommune

Humble Vandværk Langeland Vand ApS Lohals Vandværk Snøde-Stoense Vandværk Tullebølle Vandværk

Udarbejdet af:

Vandforsyningerne i Langeland Kommune

Indholdsfortegnelse

1	Indledende bestemmelser	8
1.1	Regulativ for Vandværker i Langeland Kommune	8
1.1.1	Regulativet	8
1.1.2	Fastsættelse af anlægs- og driftsbidrag	8
1.1.3	Vandmålere og betaling efter målt vandforbrug	8
1.1.4	Offentliggørelse af oplysninger om vandkvaliteten	8
1.1.5	Installationsarbejder	8
1.1.6	Målere – størrelse, placering, kontrol og indgreb	8
1.1.7	Brandtekniske foranstaltninger	9
1.1.8	Renter	9
1.1.9	Inddrivelse af restancer	9
1.1.10	Vandafgift	9
1.1.11	Vandselskaber (kun Langeland Vand ApS)	9
1.1.12	Ejer og bruger	9
1.1.13	Ejendom	9
1.1.14	Ejerens underretning til brugere	10
1.1.15	Godkendelse og anmeldelse af regulativet	10
1.2	Vandforsyningens anlæg m.v.	10
2	Vandforsyningens styrelse	12
2.1.1	Oplysninger om vandforsyningerne	12
2.1.2	Afgørelser	12
2.1.3	Takstblad	12
2.1.4	Medlemskab – gælder for de forbrugerejede vandforsyninger (Lohals Vandværk, Snøde Vandværk, Tullebølle Vandværk og Humble Vandværk)	12
2.1.5	Forbrugerrepræsentation – gælder kun Langeland Vand ApS	12
3	Ret til forsyning med vand	13
3.1	Ret til forsyning med vand	13
3.1.1	Vilkår for forsyning	13
3.1.2	Ændring i forbrug	13
3.1.3	Sekundavand	13
3.2	Forsyning af erhvervsvirksomheder	13
3.3	Forsyning af brandtekniske installationer	14
3.3.1	Slangevinder og brandskabe	14
3.4	Reserveforsyning	14
3.5	Levering af byggevand	14
3.6	Trykstød	15
3.7	Udstykning, byggemodning m.v.	15
4	Forsyningsledninger	16
4.1	Anlæg af forsyningsledninger	16
4.2	Tinglysning	16

5	Stikledninger	17
5.1	Anlæg og vedligeholdelse af stikledninger	17
5.2	Stikledning til ejendomme	17
5.2.1	Stikledningers længde	17
5.3	Udstykning, sammenlægning, omlægning og nedlæggelse	18
5.4	Ubenyttet ejendom	18
5.5	Fejl på stikledninger og stophaner	18
5.6	Fri adgang til stophane	18
6	Opretholdelse af tryk og forsyning	19
6.1	Vandtryk	19
6.2	Aflukning	19
6.3	Ulemper	19
6.4	Indskrænkning af vandforbruget	19
7	Vandforsyning til brandslukning	21
7.1	Etablering og vedligeholdelse	21
7.2	Flytning af forsyningsledning	21
7.3	Brug af brandhaner	21
7.4	Afprøvning af brandhaner	21
7.5	Oplysning om brandvand	21
8	Vandinstallationer	22
8.1	Generelt vedrørende vandinstallationer	22
8.1.1	Grundejeren	22
8.1.2	Nyanlæg og væsentlig ændring	23
8.1.3	Vandinstallationer	23
8.1.4	Fabriksfremstillede produkter godkendt til drikkevand	23
8.1.5	Fejl på vandinstallationer	23
8.1.6	Forsvarlig funktion	24
8.1.7	Ubenyttede vandinstallationer	24
8.1.8	Arbejde på ejerens bekostning	24
8.1.9	Aktuel fare for forurening	24
8.2	Andre vandinstallationer i bygninger	25
8.2.1	Trykforøgeranlæg og trykreduktionsanlæg	25
8.2.2	Brandtekniske installationer	25
8.2.3	Regnvandsanlæg og sekundavand	25
8.3	Vandinstallationer m.v. i jord	25
8.3.1	Ændring af jordledning ved ombygning	25
8.3.2	Udgifter til omlægning af jordledning	25
8.3.3	Målerbrønde	25
9	Afregningsmålere	26

9.1	Generelle bestemmelser om installationer til måling af vandforbrug	26
9.2	Afregning af samlet vandforbrug	26
9.3	Placering af afregningsmåler	26
9.4	Vandforsyningens ejendom	26
9.5	Aflæsning	27
9.6	Vedligeholdelse og udskiftning	27
9.7	Størrelse og type	27
9.8	Ændring af vandforbruget	27
9.9	Ejerens ansvar	27
9.10	Utætheder eller fejl	28
9.11	Indgreb m.v. i afregningsmålere	28
9.12	Overgang fra fælles til individuel afregning (direkte kundeforhold)	28
9.13	Ejerens ansvar, rettigheder og pligter	28
9.14	Måserteknisk kontrol	28
9.15	Kontrol af afregningsmåleren	28
9.16	Fjernaflæsning	29
9.17	Tilsyn med afregningsmålere	29
9.18	Logning af afregningsmåler	29
10	Vandspild	30
10.1	Benyttelse og spild af vand	30
10.2	Vandspild før afregningsmåler	30
10.3	Lukning af vandtilførsel ved fare for forurening som følge af vandspild	30
11	Eftersyn af vandinstallationer og oplysningspligt	31
11.1	Det kommunale tilsyn	31
11.2	Vandforsyningens adgang til vandinstallationer	31
11.3	Oplysninger om vandforbrug	31
11.4	Egenkontrol af vandforsyningens afregningsmålere	31
11.5	Information om vandforsyningen og drikkevandets kvalitet	31
12	Anlægsbidrag	32
12.1	Anlægsbidrag	32
12.2	Betaling af anlægsbidrag	32
12.3	Forsyningsledningsnettets alder	32
12.4	Tilslutning til ny forsyningsledning	32
12.5	Betaling af anlægsbidrag til en udstykning	32
12.6	Betaling af stikledningsbidrag i en udstykning	33

12.7	Anlægsbidrag til vand til midlertidigt forbrug	33
12.8	Ændret anvendelse af ejendom	33
12.9	Anlægsbidrag ved væsentlig nyinvestering i vandforsyningsanlægget	33
13	Driftsbidrag	34
13.1	Betaling for leveret vand og undtagelser herfra	34
13.2	Fast bidrag til ejendomme uden installationer	34
13.3	Driftsbidrag til midlertidigt brug	34
13.4	Driftsbidrag til brandtekniske installationer	34
13.5	Eftergivelse af statsafgift ved brud	34
13.6	Driftsbidrag ved skønnet vandforbrug	35
14	Betaling af anlægs- og driftsbidrag	36
14.1	Anlægsbidrag og driftsbidrag på ejendomsniveau	36
14.1.1	Betaling af anlægsbidrag	36
14.1.2	Betaling af driftsbidrag	36
14.1.2.1	Årsopgørelse, faktura på papir mv.	37
14.1.2.2	Inddrivelse for Langeland Vand ApS	37
14.1.3	Afdragsvis betaling, henstand eller betalingsaftaler	38
14.1.4	Åbning ved ejerskifte	38
14.2	Driftsbidrag efter § 2 i bekendtgørelse om individuel afregning efter målt forbrug	38
14.2.1	Individuel afregning af driftsbidrag	38
14.2.2	Specificeret opkrævning	39
14.2.3	Bortfald af ejers hæftelse for brugers driftsbidrag	39
14.2.4	Fraflytning	39
14.2.5	Meddelelse om ny bruger/lejer	39
14.2.6	Åbne for vandet til ny bruger	39
14.2.7	Ejendommens ejers hæftelse for driftsbidrag	39
14.3	Ejerskifte	39
14.3.1	Flytteopgørelse i forbindelse med udlejningsejendomme	39
15	Øvrige gebyrer	40
15.1	Humble Vandværk	40
15.1.1	Rykkergebyr	40
15.1.2	Flyttegebyr	40
15.1.3	Gebyr for aflæsning af vandmåler	40
15.1.4	Gebyr for oplysninger til advokat/ejendomsmægler ved hushandel	40
15.1.5	Lukkegebyr	40
15.1.6	Genåbningsgebyr	40
15.1.7	Renter	40
15.2	Langeland Vand ApS	40
15.2.1	Opkrævninger fra Langeland Vand ApS	40
15.2.2	Flytteopgørelse	40
15.2.3	1. og 2. rykkerskrivelse	40
15.2.4	Lukkebesøg	40

15.2.5	Genoplukning	41
15.2.6	Etablering af betalingsaftale	41
15.2.7	Etablering af frivilligt forlig – gammel restance	41
15.2.8	Ændring af betalingsaftale – acontoregning	41
15.2.9	Ændring af betalingsaftale – frivilligt forlig	41
15.2.10	Efterfølgende print af girokort (kopi af allerede udleverede)	41
15.2.11	Kopi af årsopgørelse	41
15.2.12	Ændring af årsopgørelse	41
15.2.13	Gebyr for udsendelse af faktura/serviceopkrævning på papir	41
15.2.14	Udeblivelse fra aftale	41
15.2.15	Beregning af vandspildsrefusion	41
15.2.16	Kontrol af vandmåler	42
15.2.17	Logning af vandmåler	42
15.2.18	Ekstraordinær aflæsning af måler	42
15.2.19	Lokalisering af stophane	42
15.2.20	Overdragelse til retslig inkasso/advokat	42
15.3	Lohals Vandværk	42
15.3.1	Rykkergebyr	42
15.3.2	Lukkegebyr	42
15.3.3	Flyttegebyr	42
15.3.4	Gebyr for ekstraordinær aflæsning af vandmåler	42
15.3.5	Genåbningsgebyr	42
15.3.6	Renter	42
15.4	Snøde-Stoense Vandværk	43
15.4.1	Rykkergebyr	43
15.4.2	Lukkeskrivelse	43
15.4.3	Flyttegebyr	43
15.4.4	Gebyr for ekstra aflæsning af vandmåler	43
15.4.5	Oplysninger til ejendomsmægler eller advokat	43
15.4.6	Lukkegebyr	43
15.4.7	Genåbningsgebyr	43
15.4.8	Gebyr for forgæves kørsel	43
15.4.9	Gebyr for logning af måler	43
15.4.10	Gebyr for betaling udenom betalingsservice	43
15.4.11	Renter	43
15.5	Tullebølle Vandværk	43
15.5.1	1. og 2. rykkergebyr	43
15.5.2	Lukkegebyr	43
15.5.3	Flyttegebyr	44
15.5.4	Gebyr for aflæsning af vandmåler	44
15.5.5	Gebyr målerudskiftning, forgæves henvendelse	44
15.5.6	Gebyr, frivillig betalingsaftale eller afdragsordning	44
15.5.7	Gebyr for oplysninger til advokat/ejendomsmægler ved hushandel	44
15.5.8	Lukke og åbningsgebyr	44
15.5.9	Lukkegebyr	44
15.5.10	Genåbningsgebyr	44
15.5.11	Renter	44

16	Klage	45
17	Straf	46
17.1	Bødestraf efter vandforsyningslovens § 84	46
17.2	Bødestraf for uautoriseret arbejde på installationer	46
17.3	Bødestraf efter bekendtgørelse om anvendelse af måleinstrumenter	46
17.4	Bødestraf efter bekendtgørelse om individuel måling af el, gas, vand, varme og køling	46
18	Ikrafttrædelse og offentliggørelse	47

1 Indledende bestemmelser

1.1 Regulativ for Vandværker i Langeland Kommune

Dette regulativ er udfærdiget af Vandrådet for vandværker i Langeland Kommune, som repræsenterer følgende vandforsyninger: Lohals Vandværk, Snøde-Stoense Vandværk, Tullebølle Vandværk, Humble Vandværk og Langeland Vand ApS.

Regulativet er godkendt af kommunalbestyrelsen i Langeland Kommune den 26.01.2026.

Regulativet udleveres vederlagsfrit af vandforsyningerne og er tilgængeligt på vandforsyningernes hjemmesider, hvorfra det kan downloades.

www.lohalsvand.dk

www.snødevand.dk

www.tulleboellevand.dk

www.humblevand.dk

www.langeland-forsyning.dk

1.1.1 Regulativet

Dette regulativ er udfærdiget i medfør af § 55 i vandforsyningsloven, jf. lovbekendtgørelse nr. 1149 af 28. oktober 2024.

1.1.2 Fastsættelse af anlægs- og driftsbidrag

Bestemmelserne om fastsættelse af anlægs- og driftsbidrag er i overensstemmelse med vandforsyningslovens § 53, stk. 1.

1.1.3 Vandmålere og betaling efter målt vandforbrug

Bestemmelserne om vandmålere og betaling efter målt forbrug er i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 525 af 14. juni 1996 om betaling for vand efter målt forbrug m.v. på ejendomsniveau og bekendtgørelse nr. 837 af 27. november 1998 om individuel afregning efter målt vandforbrug, jf. vandforsyningslovens § 55, stk. 5 og 6.

1.1.4 Offentliggørelse af oplysninger om vandkvaliteten

Bestemmelser om offentliggørelse af det leverede vands kvalitet m.v. er i overensstemmelse med vandforsyningslovens § 57, stk. 2 og § 29, stk. 3 i bekendtgørelse nr. 1633 af 19. december 2024 om vandkvalitet og tilsyn med vandforsyningsanlæg, jf. vandforsyningslovens § 52c, stk. 4.

1.1.5 Installationsarbejder

Bestemmelserne om installationsarbejders udførelse ved autoriserede VVS-installatører er i overensstemmelse med lovbekendtgørelse nr. 30 af 11. januar 2019 om autorisation af virksomheder på el-, vvs- og kloakinstallationsområdet (autorisationsloven).

1.1.6 Målere – størrelse, placering, kontrol og indgreb

Bestemmelserne om kontrol med og indgreb i målere er i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 582 af 28. maj 2018 om anvendelse af måleinstrumenter til måling af forbrug af vand, gas el eller varme og bekendtgørelse nr. 563 af 02 juni 2014 om individuel måling af el, gas, vand, varme og køling med senere ændringer.

1.1.7 Brandtekniske foranstaltninger

Bestemmelserne om brandtekniske foranstaltninger er i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1085 af 25. oktober 2019 om risikobaseret kommunalt redningsberedskab med senere ændringer, jf. lovbekendtgørelse 314 af 3. april 2017 (Beredskabsloven).

1.1.8 Renter

Bestemmelser om renter er i overensstemmelse med lovbekendtgørelse 459 af 13. maj 2014 om renter og andre forhold ved forsinket betaling (renteloven).

1.1.9 Inddrivelse af restancer

Bestemmelser om overgivelse af restancer til restanceinddrivelsesmyndigheden eller private er i overensstemmelse med lovbekendtgørelse nr. 2063 af 26. september 2024 om inddrivelse af gæld til det offentlige (Gældsinddrivelsesloven).

1.1.10 Vandafgift

Bestemmelser om afgifter for vand er i overensstemmelse med lov om afgift af ledningsført vand, jf. lovbekendtgørelse 13 af 9. januar 2023 (vandafgiftsloven).

1.1.11 Vandselskaber (kun Langeland Vand ApS)

Bestemmelser om forholdet mellem en vandforsyning omfattet af vandsektorloven (vandselskab) og kommunen er i overensstemmelse med lovbekendtgørelse nr. 1693 af 16. august 2021 om vandsektorens organisering og økonomiske forhold (vandsektorloven) med senere ændringer.

1.1.12 Ejer og bruger

I dette regulativ angiver betegnelsen *ejer* grundejeren, når en bestemmelse ikke specifikt angiver, at ejerlejlighedsforhold eller specielle forhold, som nævnt i punkt 14.2.1, også er omfattet af den pågældende bestemmelse.

For ejendomme med en eller flere ejerlejligheder angiver betegnelsen *ejerne* af de enkelte ejerlejligheder. Hvis der på en ejendom med ejerlejligheder er tinglyst en bestemmelse i ejendommens vedtægter om, at ejerforeningen er forpligtet over for vandforsyningen, anses ejerforeningen dog som *ejer* efter regulativets bestemmelser.

Ved betegnelsen *bruger* forstås en person, som ikke ejer den til vandselskabet tilsluttede ejendom, men er den kontraktmæssige indehaver af retten til at benytte en enhed eksempelvis lejer af en lejlighed, beboeren af en andelslejlighed eller anden ejendom, forpagteren af en erhvervsvirksomhed, ejeren af en ejerlejlighed, når ejerforeningen efter det ovenstående betragtes som *ejer*, og beboeren af en tjenestebolig. Hvor ejeren af en fast ejendom og ejeren af en bygning på grunden ikke er den samme, betragtes bygningen som en selvstændig fast ejendom efter tinglysningslovens § 19.

1.1.13 Ejendom

Medmindre andet fremgår af regulativet, forstås ved en ejendom, et matrikelnummer eller flere matrikelnumre, der ifølge notering i matriklen skal holdes forenet. Se udstykningslovens § 2, lovbekendtgørelse nr. 53 af 17. januar 2024 om udstykning og anden registrering i matriklen (udstykningsloven).

Ved individuel afregning efter målt forbrug angiver betegnelsen *ejendom* mindst to udlejnings- eller andelsenheder beliggende på et eller flere matrikelnumre, der i følge notering i matriklen skal holdes forenet.

Betegnelsen *enhed* angiver den enkelte udlejnings- eller andelsenhed i en ejendom.

1.1.14 Ejerens underretning til brugere

Ejeren af en ejendom, der får vand fra vandforsyningen, skal underrette eventuelle brugere af ejendommen om deres forpligtelser efter regulativet, men ejeren er i alle forhold ansvarlig over for vandforsyningen, jf. dog 9.13.

1.1.15 Godkendelse og anmeldelse af regulativet

Med henblik på at få et gældende opdateret regulativ skal den almene vandforsyning sikre en anmeldelse til kommunalbestyrelsen eller en godkendelse af kommunalbestyrelsen. De nærmere regler findes i bekendtgørelse om anmeldelse og godkendelse af almene vandforsyningsregulativer og anlægs- og driftsbidrag m.v., nr. 1537 af 6. december 2024.

1.2 Vandforsynings anlæg m.v.

I det følgende defineres en del af de begreber, der anvendes i regulativet. En del af definitionerne svarer til dem, som fremgår af Norm for almene vandforsyninger DS 442.

Almene vandforsyninger: Herved forstås anlæg som forsyner eller har til formål at forsyne mindst 10 ejendomme, jf. vandforsyningslovens § 3, stk. 3. Som synonym anvendes ofte begrebet "almen vandforsyning".

Distributionsnet: Vandforsynings ledningsnet fra udpumpningen fra vandforsyningsanlægget frem til skel, dvs. hovedledninger, forsyningsledninger og stikledninger.

Forsyningsledning: Den del af distributionsnettet, som transporterer færdigbehandlet vand fra hovedledningen til de enkelte ejendommers stikledninger.

Forsyningsområde: I Langeland Kommunes Vandforsyningsplan fastlægges bl.a. de almene vandforsyningsanlægs forsyningsområder. Forsyningsområderne kan være delt op i det naturlige forsyningsområde og det fremtidige forsyningsområde. Det naturlige forsyningsområde er det område, som vandforsyningsanlægget naturligt kan forsyne. Det fremtidige forsyningsområde, kan først forsynes, når der er lagt forsyningsledninger.

Hovedanlæg: Vandforsynings vandværksanlæg til indvinding og behandling af drikkevand, vandforsynings råvandsledninger, vandbehandlingsanlæg, pumpeanlæg, herunder trykforøgeranlæg til særlige trykzoner i ledningsnettet, beholderanlæg samt hovedledninger til transport af færdigbehandlet vand til forsyningsnettet.

Hovedledning: Den del af distributionsnettet, som transporterer færdigbehandlet vand fra vandbehandlingsanlægget, eventuelt via trykforøgeranlæg og beholderanlæg mv. til forsyningsledningerne.

Jordledning: Den ledning, der forbinder stikledningen med installationerne i ejendommens bygninger. Jordledningen ligger i jorden på ejendommens grundstykke fra skel. Jordledningen er en del af ejendommens vandinstallationer.

Stikledning: Stikledningen er den del af distributionsnettet, som transporterer vand fra forsyningsledningen til ejendommens skel.

Råvand: Ubehandlet vand, dvs. grundvand.

Sekundavand: Vand af anden kvalitet end drikkevandskvalitet, som kan erstatte brugen af drikkevand eller på anden måde kompensere for anvendelsen af drikkevand.

Vand til husholdningsbrug: Vand til husholdningsbrug omfatter alt vand i husholdningen, dvs. til konsum og madlavning, personlig hygiejne, toiletskyl, tøjvask m.m.

Vandbehandlingsanlæg: Anlæg, hvori råvandet underkastes behandling med henblik på dets anvendelse til drikkevand.

Vandforsyning: Dette begreb anvendes som betegnelse for en vandforsyningsvirksomhed, dvs. den juridiske enhed som ejendommen afregner sit vandforbrug med. Vandforsyning benyttes ofte som synonym for vandværk eller vandforsyningsanlæg.

Vandforsyningsanlæg: Dette består af vandindvindingsanlægget samt hoved-, forsynings- og stikledninger og eventuelle pumper på ledningerne (distributionsnettet). Et vandforsyningsanlæg kan bestå af flere vandindvindingsanlæg, der leverer vand til samme distributionsnet.

Vandindvindingsanlæg: Omfatter borer, brønde og andre anlæg til indtagning af vandet og endvidere vandbehandlingsanlæg og anlæg til udpumpning fra behandlingsanlæg, herunder eventuelle rentvandsbeholdere.

Vandinstallation: Omfatter installationer i bygninger og jord inden for grundgrænsen. Ledningsinstallationer i jord efter stikledningen, benævnes jordledninger, og er en del af vandinstallationen. Hertil hører også en eventuel afspærringsventil placeret på jordledningen. Vandinstallation er betegnet som vandindlæg i vandforsyningslovens § 50.

Stopphane: Afspærringsanordning, der lukker for vandtilførslen til en eller flere ejendomme.

Vandværk: Dette begreb anvendes som synonymt med både vandindvindingsanlæg og vandforsyningsvirksomheden og er ofte anvendt i betegnelsen for den juridiske enhed, hvortil ejendommen afregner.

2 Vandforsyningens styrelse

2.1.1 Oplysninger om vandforsyningerne

Humble Vandværk (andelselskab), Ristingevej 33A, 5932 Humble. Tlf: 22 33 05 08 – email: info@humblevand.dk – web: humblevand.dk. CVR nr. 26086213.

Lohals Vandværk (andelselskab), Søndergade 51A, 5953 Tranekær. Tlf: 61 99 23 45 – email: vand@lohalsvandvaerk.dk – web: lohalsvandvaerk.dk. CVR nr. 26552915.

Snøde-Stoense Vandværk (andelselskab), Vandværksvej 5, 5953 Tranekær. Tlf: 62 55 22 14 – email: snode-stoense-vand@mail.dk – web: snodevand.dk. CVR nr. 27372228.

Tullebølle Vandværk (andelselskab), Stengade 35, 5953 Tranekær. Tlf: 62 50 17 80 – web: tulleboellevand.dk. CVR nr. 27372414.

Langeland Vand ApS, Nørrebro 207A, 5900 Rudkøbing. Tlf: 65 51 68 00 – email: post@langeland-forsyning.dk – web: langeland-forsyning.dk. CVR nr. 32567169.

For mere detajerede oplysninger om ledelse, bestyrelse m.m. henvises til hjemmesiderne for de enkelte vandforsyninger.

Vandforsyningerne leverer drikkevand til stort set alle boliger, virksomheder og landbrug i Langeland Kommune. Kort over forsyningsområderne for de forskellige værker kan ses i bilag 1.

2.1.2 Afgørelser

Afgørelser, som ved det godkendte regulativ er henlagt til vandforsyningen, træffes af den vandforsyning.

2.1.3 Takstblad

Takster for anlægsbidrag, driftsbidrag og for etablering af midlertidige vandleverancer m.v. fastsættes af vandforsyningen og godkendes af kommunalbestyrelsen i Langeland Kommune.

Taksterne bekendtgøres i et takstblad, der er tilgængeligt på vandforsyningens hjemmeside, hvorfra det kan downloades.

Takstblade udleveres vederlagsfrit af vandforsyningen.

2.1.4 Medlemskab – gælder for de forbrugerejede vandforsyninger (Lohals Vandværk, Snøde Vandværk, Tullebølle Vandværk og Humble Vandværk)

Enhver ejer, hvis ejendom er tilsluttet vandforsyningen, er berettiget og forpligtet til at være medlem af selskabet. Vandforsyningen kan dog efter ansøgning fritage for medlemskab, ligesom ejere, der efter forholdets natur ikke kan være medlemmer, har ret til at optages som forbrugere, eventuelt på særlige betingelser.

2.1.5 Forbrugerrepræsentation – gælder kun Langeland Vand ApS

Forbrugerne har ret til at vælge forbrugerrepræsentanter til vandselskabets bestyrelse, jf. bekendtgørelse nr. 772 af 16. juni 2012 om forbrugerindflydelse i vandselskaber. De nærmere regler om valg af forbrugerrepræsentanter findes på Langeland Vand ApS's hjemmeside www.langeland-forsyning.dk.

3 Ret til forsyning med vand

3.1 Ret til forsyning med vand

Enhver ejer, hvis ejendom ligger i vandforsyningsens naturlige forsyningsområde, har med respekt for vandværkets indvindingstilladelse ret til forsyning med vand til almindeligt husholdningsforbrug, til institutioner, til almindeligt landbrug (dog ikke til vanding af landbrugsafgrøder) og anden erhvervsvirksomhed, som benytter vand i mindre omfang.

Indlæggelsen af og forsyningen med vand sker på de vilkår, som er fastsat i regulativet og mod betaling efter godkendte takster.

Forsyning med vand til ejendommen uden for det naturlige forsyningsområde sker efter forhandling af pris, der godkendes af Kommunalbestyrelsen.

3.1.1 Vilkår for forsyning

Indlæggelse af vand skal kunne ske således, at stikledninger kan fremføres og henligge under frostfrie forhold, placeret således, at vandforsyningen har uhindret adgang til stikledningerne og tilstrækkelig plads til at kunne etablere og vedligeholde disse.

Hvor dette undtagelsesvist ikke kan lade sig gøre, skal de nærmere betingelser omkring etablering af stikledningen aftales med vandforsyningen.

Såfremt fastsættelse af takster for anlægsbidraget afviger fra vandforsyningsens takstblad, skal dette godkendes af kommunen.

3.1.2 Ændring i forbrug

Hvis en forbruger (uanset forbrugskategori eller størrelse) ønsker at øge sit vandforbrug væsentligt, kan det kun ske efter drøftelse med vandforsyningen. Vandforsyningen kan kun forsyne tilsluttede forbrugere med respekt for vandværkets indvindingstilladelse.

3.1.3 Sekundavand

Vandforsyningen bestemmer i hvilket omfang, forsyningen kan levere sekundavand.

Indlæggelsen og forsyningen heraf sker på særlige vilkår.

Vilkårene fastsættes i en skriftlig aftale mellem vandforsyningen og forbrugeren, som skal godkendes af Kommunalbestyrelsen.

Installationerne skal være adskilt og sikres med korrekt tilbagestrømningssikring iht. DS/EN1717 eller de til enhver tid gældende normer og forskrifter herfor, medmindre vandforsyningen har godkendt andet.

Vandforsyningen kan kræve dokumentation for, at f.eks. tilbagestrømningssikringer fungerer forskriftsmæssigt.

3.2 Forsyning af erhvervsvirksomheder

Vandforsyningen bestemmer i hvilket omfang, der kan leveres vand til erhvervsvirksomheder, landbrug, klubber og andet som benytter vand i større omfang.

Vandforsyningen fastsætter i hvert enkelt tilfælde vilkårene for en sådan levering. Vilkårene fastsættes i en skriftlig aftale, der skal godkendes af kommunalbestyrelsen.

Der kan herunder fastsættes vilkår om, at ejere/brugere, der benytter vand i større omfang, eller som har et vandaftag, der kan skabe et så stort flow, at der forekommer risiko for løsrivning af partikler i ledningsnettet, må tåle de gener, der er forbundet hermed, og at de for egen regning foretage de fornødne foranstaltninger i den forbindelse, jf. også 6.4.

Indlæggelsen af og forsyningen med vand sker i øvrigt på de vilkår, som er fastsat i regulativet og mod betaling efter godkendte takster.

3.3 Forsyning af brandtekniske installationer

Vand til brandtekniske installationer kan normalt ikke tillades via direkte kobling til vandforsyningsnettet. Disse skal indrettes i overensstemmelse med gældende normer for indretning af sprinkleranlæg, samt med korrekt tilbagestrømningssikring iht. DS/EN1717.

Vandforsyningen kan forlange eksisterende sprinkleranlæg ændret, hvis det anses for nødvendigt af hensyn til dimensioneringen, trykoptimering og sektionering af vandforsyningens hovedanlæg og forsyningsledningsnet, samt hvis den eksisterende sprinklerinstallation kan udgøre en forureningsrisiko.

I forbindelse med levering af vand til brandtekniske installationer med vandforbrug fastsætter vandforsyningen eventuelle særlige vilkår for leveringen ved siden af bestemmelserne i dette regulativ, jf. dog bekendtgørelse om risikobaseret kommunalt redningsberedskab.

3.3.1 Slangevinder og brandskabe

Slangevinder og brandskabe skal tilsluttes efter vandmåler og med korrekt kontraventil.

I eksisterende ejendomme, hvor slangevinder og brandskabe er tilsluttet før vandmåler, kan vandforsyningen forlange, at disse installationer tilsluttes efter vandmåler eller plomberes.

3.4 Reserveforsyning

Etablering af vandforsyning og forsyning med vand fra vandforsyningen som reserve for en ejendoms eget vandforsyningsanlæg, kan normalt ikke forventes tilladt.

Vandforsyningen kan dog undtagelsesvis tillade etableringen på særlige vilkår, herunder bl.a. vilkår om tilbagestrømningssikring.

I forbindelse med indlæg af vand kan det ikke forventes tilladt, at en ejendoms eget vandforsyningsanlæg tilsluttes vandforsyningens kollektive vandforsyningsnet.

3.5 Levering af byggevand

Vandforsyningen kan stille krav om montering af byggevandmålere ved byggeri.

I byggeperioden skal der ske en sikring efter DS/EN 1717, medmindre vandforsyningen bestemmer andet.

Vandforsyningen kan opkræve en m³-pris for vand til byggevand, samt eventuelt en fast afgift pr. måned. Priserne fremgår af takstbladet.

Langeland Forsyning tilbyder at udleje en kasse med måler til brug ved byggevand. Der opkræves gebyrer i henhold til takstblad. Vandforbrug ud over 10 m³ afregnes efter vandprisen.

3.6 Trykstød

Vandforbruget skal aftages på en sådan måde, at trykstød ikke forekommer og således, at pludselige og unødvendige variationer undgås.

3.7 Udstykning, byggemodning m.v.

Ved udstykning af en ejendom til matrikler eller ejerboliger, hvor vandforsyningen hidtil har leveret samlet til den tidligere ejendom via én hovedmåler, leverer vandforsyningen en ny måler ved hver ny ejendom, der afregner forbrug direkte med vandforsyningen.

Vandforsyningen fastlægger vilkår for vandforsyningen til de ved udstykningen opståede ejendomme, herunder krav til anlæggets dimensionering og funktion, jf. også 5.3.

I forbindelse med byggemodninger skal en eventuel udstykning være gennemført, inden vandforsyningen fører stikledninger frem til de nye matrikelnumre.

Forsyningen med vand sker i øvrigt på de vilkår, som er fastsat i regulativet og mod betaling efter godkendte takster.

4 Forsyningsledninger

Det enkelte vandværk beslutter inden for vandforsyningsplanen, hvornår forsyningsledningerne skal anlægges og renoveres.

Herudover kan det enkelte vandværk af myndighederne blive pålagt at anlægge nye forsyningsledninger, f.eks. hvis kommunalbestyrelsen træffer afgørelse om, at en eller flere ejendomme skal tilsluttes et alment vandforsyningsanlæg, jf. vandforsyningslovens § 29 samt §§ 45-48.

Det enkelte vandværk må ikke anlægge forsyningsledninger i strid med Langeland Kommunes Vandforsyningsplan, jf. vandforsyningslovens § 14 a, stk. 2.

4.1 Anlæg af forsyningsledninger

Forsyningsledninger anlægges af, vedligeholdes af vandforsyningen og tilhører vandforsyningen. Vandforsyningen beslutter inden for vandforsyningsplanen, hvornår forsyningsledningerne skal anlægges og renoveres.

4.2 Tinglysning

Hvis forsyningsledninger fremføres over privat grund, skal retten til deres anlæg, benyttelse og vedligeholdelse sikres ved deklaration, der skal tinglyses på de respektive ejendomme. Udgiften til tinglysning afholdes af vandforsyningen.

5 Stikledninger

5.1 Anlæg og vedligeholdelse af stikledninger

Stikledninger og eventuelle stophaner placeret herpå, anlægges af, vedligeholdes af vandforsyningen og tilhører vandforsyningen.

Vandforsyningen er ikke forpligtet til at etablere eller opretholde funktionen af stophaner på stikledningen. Det er op til vandforsyningen at vurdere nødvendigheden af stophaner på stikledningen baseret på tekniske og økonomiske overvejelser, samt driftsmæssige behov.

Vandforsyningen kan rekvireres til at lokalisere en stophane. Vandforsyningen kan opkræve et gebyr herfor, som fremgår af gældende takstblad.

Afspærringsanordninger, stophaner eller lignende, der er placeret efter stikledningen på ejerens vandinstallationer, herunder på jordledningen, ejes og vedligeholdes af ejeren i overensstemmelse med reglerne i dette regulativs punkt 8.

Alt arbejde med stikledninger skal udføres af autoriserede VVS-installatører eller af vandforsyningens personale, jf. bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 859 af 3. juli 2014 om undtagelser fra krav om autorisation for arbejder udført af forsyningsvirksomheder.

Ingen må overdække vandforsyningens ventildæksler eller stophaner.

5.2 Stikledning til ejendomme

Hver ejendom skal normalt have sin særskilte stikledning. Der vil sædvanligvis kun blive anlagt én stikledning til hver ejendom.

Vandforsyningen fastlægger antallet og placeringen af stikledninger efter drøftelse med ejendommens ejer.

Stikledningen skal normalt indlægges fra forsyningsledningen i den gade eller vej, hvortil ejendommen har facade (adgangsvej).

I mangel af enighed beslutter vandforsyningen stikledningens endelig placering.

I særlige tilfælde kan vandforsyningen tillade, at forsyning til to eller flere ejendomme efter ejernes ønske skal ske gennem en fælles stikledning. Vilkårene herfor fastsættes i en deklaration, der skal være godkendt af vandforsyningen, og som skal tinglyses på de respektive ejendomme ved ejernes foranstaltning og på deres bekostning.

Hvis stikledningen fremføres over privat grund, skal retten til dens anlæg, benyttelse og vedligeholdelse sikres ved deklaration, der skal tinglyses på den/de respektive ejendomme. Udgifterne hertil afholdes af vandforsyningen.

Hvis forsyning sker via en forsyningsledning, der er beliggende på den ejendom, som skal forsynes, så udgør stikledningen de første 30 cm. af ledningen fra forsyningsledningen, uanset placering af stophanen. Ledningsanlæg herfra og frem til ejendommen, udgør ejendommens jordledning.

5.2.1 Stikledningers længde

Det er varierende hvor lang en stikledning, der er inkluderet i anlægsbidraget, når en ejendom ønsker at blive forsynet med vand fra en vandforsyning.

Humble, Lohals, Snøde-Stoense og Tullebølle Vandværker har 25 m stikledning inkluderet i anlægsbidraget.

Langeland Vand ApS har 500 m stikledning inkluderet i anlægsbidraget.

5.3 Udstykning, sammenlægning, omlægning og nedlæggelse

Vandforsyningen kan beslutte at omlægge en stikledning, hvis en ejendom udstykkes, hvis der på en ejendom foretages om- eller tilbygningsarbejder, eller der sker væsentlige ændringer i vandforbruget eller lignende, som indebærer, at stikledningsdimensionen bør ændres. I så fald må ejendommens ejer afholde omkostningerne til omlægningen samt eventuelt yderligere anlægsbidrag, jf. punkt 12.8 og 12.9.

Ved sammenlægning af forsynede ejendomme kan vandforsyningen på ejerens bekostning fjerne stikledninger, der henligger ubenyttede efter sammenlægningen.

Tilsvarende gælder, hvis ejeren selv ønsker stikledningen omlagt. Begge dele afregnes efter medgået tid. Inden arbejdet sættes i gang, sender vandforsyningen et budgetoverslag til ejeren, samt orienterer ejer om, hvornår arbejdet går i gang.

Ved udstykning af sokkelgrunde, klynger af ejendomme eller lignende, afgør vandforsyningen, om der skal føres stikledning frem til soklens/klyngens skel. Dette er gældende både ved udstykning af sokkelgrunde fra en allerede forsynet ejendom og ved etablering af sokkelgrunde på en ejendom, der ikke tidligere har været forsynet.

Hvis en ejendom rives ned og fjernes for bestandigt, nedlægger vandforsyningen stikledningen til ejendommen på ejers bekostning. Nedlæggelsen af vandforsyningen sker, når der foreligger en nedrivningstilladelse. Udgiften afregnes efter medgået tid, maskiner og materialeforbrug. Hvis der mod forventning opføres nyt byggeri på ejendommen, skal der søges om ny vandtilslutning og der skal betales i henhold til gældende takster.

Ønsker en grundejer at få genetableret et tidligere fjernet stik, sidestilles det med etablering af nyt vandstik og afregnes i henhold til gældende takstblad.

Hvis en ejendom rives ned og der inden for 1 år fra nedrivningstilladelsen er givet, bliver søgt byggetilladelse hos byggemyndigheden, kan vandstikket bevares.

5.4 Ubenyttet ejendom

Vandforsyningen kan afbryde stikledningen til en ubenyttet ejendom eller ejendomme uden vandforbrug ved forsyningsledningen for ejerens regning.

Vandforsyningen kan opkræve de faktiske udgifter til afbrydning og reetablering afholdt af ejer. De faktiske udgifter vil blive faktureret efter medgået tid, maskiner og materialeforbrug.

5.5 Fejl på stikledninger og stophaner

Ejere af ejendomme skal straks give vandforsyningen meddelelse om indtrufne eller formodede fejl, herunder utætheder ved stikledninger og stophaner.

Er der sket en fysisk skade på stikledning eller stophane, vil den ansvarlige for skaden modtage en regning for udbedringerne.

5.6 Fri adgang til stophane

Såfremt stophane og/eller målerbrønd står i eller inden for skel, påhviler det ejeren af en ejendom at sikre, at stophanen og/eller målerbrønden er synlig og let tilgængelig.

6 Opretholdelse af tryk og forsyning

Efter vandforsyningslovens § 51, stk. 2, kan der ikke forlanges erstatning for svigtende levering som følge af utilfredsstillende trykforhold i forsyningsledningerne, mangler ved anlægget og arbejder på anlægget.

Vandforsyningslovens § 52 bestemmer, at der kan træffes bestemmelse om indskrænkning af vandforbruget eller visse dele af det, herunder om indskrænkning med hensyn til vanding af haver i tørkeperioder m.v., når vandforsyningsens drift eller hensynet til vandforekomsterne gør det nødvendigt. Kommunalbestyrelsen kan pålægge vandforsyningen at træffe en sådan bestemmelse.

6.1 Vandtryk

Vandforsyningen skal til enhver tid tilstræbe at opretholde tilfredsstillende forsyningsforhold og opretholde et vandtryk, der gør almindeligt vandforbrug muligt i samtlige tilsluttede ejendomme, jf. dog 8.3.1.

Vandforsyningen har dog ingen pligt til at opretholde noget mindstetryk i forsyningsledningsnettet ud for de enkelte ejendomme.

Vandforsyningen er indenfor rammerne af ovenstående berettiget til at ændre aktuelle trykforhold forbigående eller varigt.

6.2 Aflukning

Ved aflukning af vandledninger skal der normalt gives ejere eller deres repræsentanter et rimeligt varsel, men vandforsyningen kan ved ledningsbrud og andre særlige forhold foretage aflukninger uden varsel.

6.3 Ulemper

Enhver forbruger må, uden at have krav på erstatning, tåle de ulemper der måtte opstå ved svigtende levering som følge af mangler ved anlægget og disses afhjælpning, ved vedligeholdelsesarbejder vedrørende anlægget, herunder ved ledningsbrud, strømsvigt og anden force majeure, eller ved ledningslukninger, reparationer og udskylning af ledninger, skift af målere m.v.

Endvidere må enhver tåle de ulemper og eventuelle udgifter, der måtte opstå i forbindelse med forringet vandkvalitet, hvor vandet ikke kan bruges som normalt, og forsyningen er således ikke erstatningsansvarlig som følge af ulemper ved svigtende levering eller forringet vandkvalitet.

Ved afbrydelse eller genoptagelse af forsyningen og ved anden driftsforstyrrelse, herunder ændringer i tryk og kvalitet, er vandforsyningen, uanset om denne måtte have udvist uagtsomhed, heller ikke ansvarlig for forbrugeres driftstab, avancetab eller andet indirekte tab. Denne bestemmelse gælder ikke, såfremt vandforsyningen har udvist forsæt eller grov uagtsomhed.

Erhvervsdrivende opfordres til at tegne en driftstabsforsikring.

6.4 Indskrænkning af vandforbruget

Vandforsyningen kan, uden at der kan gøres krav på erstatning herfor, træffe bestemmelse om indskrænkning af vandforbruget eller visse dele af det, herunder om indskrænkning med hensyn til vanding af haver i tørkeperioder m.v., når vandforsyningsens drift eller hensynet til vandforekomsterne gør det nødvendigt.

Kommunalbestyrelsen kan pålægge vandforsyningen at træffe en sådan bestemmelse jf. i øvrigt vandforsyningslovens § 52.

7 Vandforsyning til brandslukning

7.1 Etablering og vedligeholdelse

Etablering, vedligeholdelse og sløjfning af brandhaner på forsyningsledninger skal ske efter kommunalbestyrelsens anvisning, og udgifterne hertil afholdes af kommunalbestyrelsen.

Kommunalbestyrelsen kan forlange, at forsyningsledninger af hensyn til deres funktion ved brandslukning anlægges med større ledningsdimension end ellers nødvendigt. Det gælder tilsvarende ved omlægning. Merudgifterne hertil afholdes af kommunalbestyrelsen.

Den omtalte ændring af ledningsdimensionering og omlægning af ledningen forudsætter, at sådanne ændringer ikke skaber risiko for forringelse af drikkevandskvaliteten.

Hvis det af hensyn til den fortsatte vandforsyning er nødvendigt at reducere ledningsdimensioneringen som følge af sløjfning af brandhaner eller som følge af andre ændringer i forsyningen af vand til brandslukningsformål, afholdes udgifterne hertil af vandforsyningen.

Nye brandstandere skal være sikret mod tilbagestrømning.

Såfremt der konstateres defekte brandhaner, orienteres kommunalbestyrelsen der træffer afgørelse om brandhanen skal udbedres eller fjernes.

7.2 Flytning af forsyningsledning

Ved flytning eller udskiftning af en forsyningsledning afholder kommunalbestyrelsen omkostningerne til flytning og tilslutning af brandhaner på forsyningsledningen.

7.3 Brug af brandhaner

Bortset fra indsats ved brand og andre nødstilfælde samt beredskabets afprøvninger af brandhaner må ingen bruge vand fra brandhaner, medmindre kommunalbestyrelsen og vandforsyningen har givet tilladelse hertil.

7.4 Afprøvning af brandhaner

Kommunalbestyrelsen skal varsle alle vandforsyninger på Langeland om planlagte afprøvninger af brandhanerne. Vandforsyningerne skal modtage varslet minimum 5 arbejdsdage før afprøvningen.

7.5 Oplysning om brandvand

Kommunalbestyrelsen skal på vandforsyningens begæring oplyse vandforbruget fra brandhaner ved indsats og afprøvning samt varsle vandforsyningen om planlagte afprøvninger af brandhaner.

8 Vandinstallationer

Ejeren af en ejendom har pligt til at sørge for, at vandindlægget holdes forsvarligt vedlige, og at mangler bliver afhjulpnet snarest, jf. vandforsyningslovens § 50, stk. 2. Hvis ejeren ikke efterkommer vandforsyningskravet om at afhjælpe konstaterede fejl eller mangler, der kan have betydning for vandkvalitet eller vandspild, kan vandforsyningen anmode kommunalbestyrelsen om at give påbud om lovliggørelse af ulovlige forhold, jf. vandforsyningslovens § 65, stk. 3.

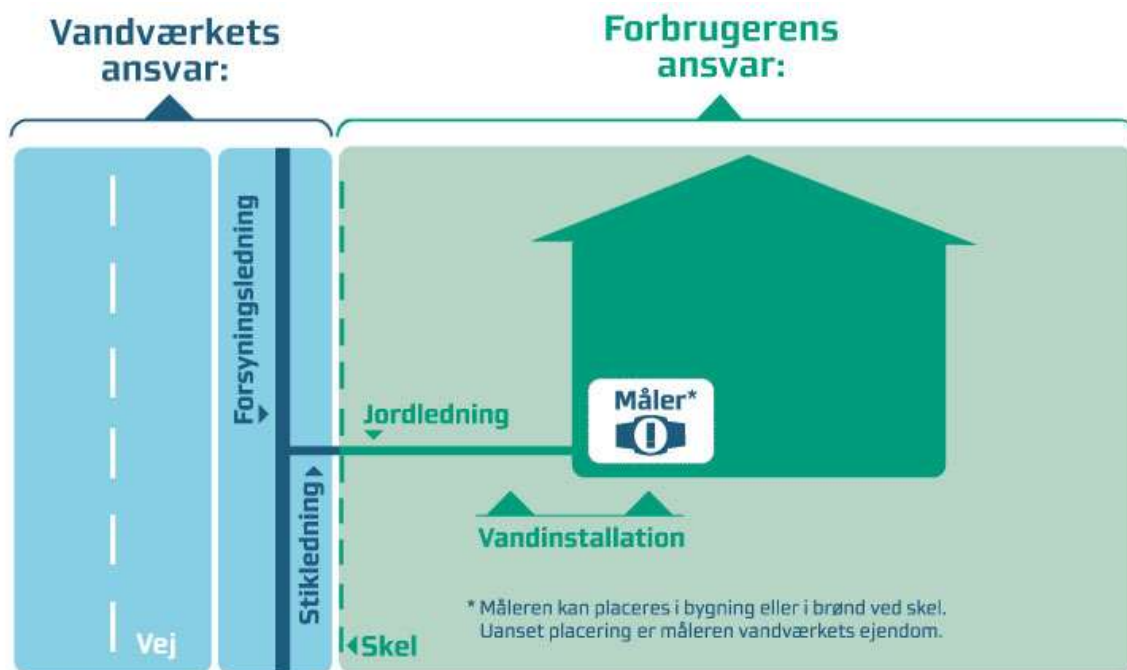
Vandforsyningen er ved kommunalbestyrelsens godkendelse af regulativet tillagt kompetence til at pålægge ejeren af en ejendom at udbedre installationer, der udgør en fare for forurening af vandet i forsyningsledningerne, herunder ved brud, der kan forårsage omfattende vandspild.

Hvis ejeren forsømmer de forpligtelser, der påhviler ejeren med hensyn til vandinstallationer, kan kommunalbestyrelsen i sin egenskab af tilsynsmyndighed efter forudgående påbud lade arbejdet udføre på ejerens bekostning, jf. vandforsyningslovens § 65 (selvhjælpshandlinger).

8.1 Generelt vedrørende vandinstallationer

8.1.1 Grundejeren

Vandinstallationer, herunder jordledninger og stophaner placeret herpå, etableres af, vedligeholdes af og tilhører grundejeren, jf. dog 9.4 og 9.6 angående afregningsmålere.



Figur 1. Illustration af ansvarfordeling mellem grundejer og vandværk. Illustration er lånt af Danske Vandværker.

Hvor ejeren af en fast ejendom og ejeren af en bygning på grunden ikke er den samme, jf. 1.1.12, sidste afsnit, afholdes udgifter vedrørende vandinstallationer af ejeren af bebyggelsen på grunden.

Alle udgifter vedrørende vandinstallationer afholdes af ejeren, herunder også udgifter til omlægning af vandinstallationer, f.eks. omlægning af jordledninger, som følge af nødvendig omlægning af forsynings- og/eller stikledning. Udgifter i henhold til 9.6 og 9.15, 4. punktum angående afregningsmålere afholdes dog af vandforsyningen.

Vandinstallationer skal være i så god stand, at de kan holde til et målerskifte og udskiftning af stikledning. Ejerens udgifter hertil er vandforsyningen uvedkommende.

8.1.2 Nyanlæg og væsentlig ændring

Vandinstallationsarbejder, der er omfattet af autorisationsloven, må kun gennemføres, efter der er indhentet tilladelse til arbejderne. Reglerne herom følger af lovbekendtgørelse nr. 1178 af 23. september 2016 (byggeloven) og bygningsreglementerne. Det er den lokale byggesmyndighed (kommunalbestyrelsen), som udsteder tilladelsen.

Vandforsyningen kan stille krav om, at der ved arbejder på vandinstallationer, hvor der kan være risiko for forurening af vandforsyningsanlægget, hvis tilbagestrømningssikringen svigter, skal anmeldes til vandforsyningen, inden arbejdet påbegyndes, og færdigmeldes når arbejdet er afsluttet.

Det er for eksempel anlæg af nye vandinstallationer eller væsentlige ændringer af vandinstallationer til installationsgenstande, vandvarmere, vandbehandlingsanlæg (herunder blødgøringsanlæg til en enkelt husstand), regnvandsanlæg, installationer til dyrevanding med mere. Dokumentation skal leveres af en autoriseret VVS-installatør.

8.1.3 Vandinstallationer

Arbejder med vandinstallationer, herunder med jordledninger og vandmålere, må kun udføres af autoriserede VVS-installatører og vandforsyningen.

Dog undtaget de situationer hvor lovbekendtgørelse nr. 30 af 11. januar 2019 om autorisation af virksomheder på el-, vvs- og kloak-installationsområdet (autorisationsloven) fastsætter andet. For afmontering af måleren skal vandforsyningen have besked.

Vandinstallationer skal udføres, så de opfylder kravene i Bygningsreglementet, hvor der i vejledningen til overholdelse af Bygningsreglementet henvises til DS 439 (Vandnormen) og til DS/EN 1717 (tilbagestrømningssikring). Vandinstallationer skal, uanset alder, opfylde kravene i DS 439 og DS/EN 1717.

Vandforsyningen kan kræve dokumentation for, at tilbagestrømningssikringen er etableret, og at den fungerer forskriftsmæssigt.

8.1.4 Fabriksfremstillede produkter godkendt til drikkevand

De fabriksfremstillede byggevarer er tilknyttet såvel hygiejnemæssige som mekanisk-fysiske krav.

Hygiejne karakteristika:

Vandinstallationer skal udformes af materialer, der ikke afgiver sundhedsfarlige stoffer til vandet eller giver generende lugt, smag, misfarvning eller generende vækst af mikroorganismer. Kravet vedrører alle materialer, der indgår i installationen, f.eks. rør, armaturer og pakninger.

Fabriksfremstillede produkter, der indgår i eller tilsluttes de faste drikkevandinstallationer til og med tappestedet, skal for så vidt angår egenskaber, der har indflydelse på drikkevandets kvalitet, jf. bekendtgørelse om vandkvalitet og tilsyn med vandforsyningsanlæg, være godkendt af Social- og Boligstyrelsen, medmindre det pågældende produkt er undtaget.

Mekanisk-fysiske karakteristika:

Produktet skal være forsynet med CE-mærke eller have gennemgået en afprøvning for de egenskaber, der er relevante for Danmark.

8.1.5 Fejl på vandinstallationer

Vandinstallationer skal udføres, benyttes og vedligeholdes på en sådan måde, at der ikke er fare for forurening af vandet, opstår utætheder eller på anden måde voldes ulemper.

Hvis det konstateres eller må formodes, at der er utætheder, herunder utæthed på jordledning, eller andre fejl, skal ejeren sørge for at vandinstallationerne straks gennemgås og i fornødent omfang bringes i orden. Brugere skal straks anmelde konstaterede eller formodede fejl til ejeren.

Hvis fejlen har betydning for ejendommens vandforbrug eller udgør en risiko for forurening af vandet i forsyningsnettet, skal ejeren straks underrette vandforsyningen om forholdet.

Ejeren sørger selv for alternativ vandforsyning i forbindelse med etablering og vedligeholdelse af vandinstallationer, herunder ved brud på jordledningen.

8.1.6 Forsvarlig funktion

Vandforsyningen kan pålægge ejeren at lade foretage de foranstaltninger, som vandforsyningen finder ønskelige af hensyn til vandinstallationernes forsvarlige funktion, herunder tilbagestrømningssikring. Sådanne foranstaltninger skal til stadighed holdes i god stand, og de må ikke fjernes eller ændres uden vandforsyningens tilladelse.

Hvis der efter reparation eller der på anden måde er en begrundet formodning om utæthed på jordledningen, kan vandforsyningen forlange, at jordledningen tæthedsprøves for det maksimalt forekommende tryk. Tæthedsprøvningen skal foretages af en autoriseret vvs-installatør og sker for ejerens egen regning og risiko.

Vandforsyningen kan forlange dokumentation for, at den eller de pålagte foranstaltninger er foretaget, og at vandinstallationerne fungerer forskriftsmæssigt. Dokumentation skal leveres af en autoriseret VVS-installatør.

8.1.7 Ubenyttede vandinstallationer

Ejeren har pligt til at holde ubenyttede vandinstallationer aflukket og tømt for vand. Vandforsyningen kan forlange, at vandinstallationer i ubenyttede bygninger afbrydes på forskriftsmæssig måde af en aut. VVS-installatør. Vandforsyningen kan alternativt forlange, at der er et nærmere bestemt årligt minimumsforbrug på installationen, således at stillestående vand undgås.

8.1.8 Arbejde på ejerens bekostning

Forsømmer ejeren de forpligtelser, som påhviler ejeren med hensyn til vandinstallationer, kan kommunalbestyrelsen i sin egenskab af tilsynsmyndighed efter forudgående påbud lade arbejdet udføre på ejerens bekostning, jf. vandforsyningslovens § 65.

Vandforsyningen kan orientere kommunalbestyrelsen i tilfælde af, at vandforsyningen ved et eftersyn udført, efter afsnit 11.2, har konstateret forsømmelse.

8.1.9 Aktuel fare for forurening

Ejendommens ejer eller bruger skal straks iværksætte de fornødne foranstaltninger til at standse en konstateret og aktuel fare for forurening af vandet i forsyningsnettet, f.eks. som følge af trykfald eller manglende aflukning eller tømning af ubenyttede vandinstallationer eller ved omfattende vandspild, jf. 10.3.

Hvis der på en ejendom konstateres forhold, der kan udgøre en forureningsrisiko, og ejeren eller brugeren på forlangende ikke får bragt forholdene i orden, kan vandforsyningen afbryde forsyningen.

Vandforsyningen foretager genåbning, når ejeren kan dokumentere, at der er foretaget de nødvendige foranstaltninger til at bringe forholdene, som begrunder aflukning af vandtilførslen, til ophør.

Vandforsyningen kan forlange, at der for afbrydelse og genåbning betales et gebyr, som fremgår af takstbladet.

8.2 Andre vandinstallationer i bygninger

8.2.1 Trykforøgeranlæg og trykreduktionsanlæg

Finder vandforsyningen, at trykforholdene i en ejendom kan forventes at blive utilfredsstillende, og dette kan henføres til særlige forhold vedrørende den pågældende ejendom, kan vandforsyningen forlange, at der efter nærmere angivne forskrifter skal opstilles et trykforøgeranlæg eller trykreduktionsanlæg i forbindelse med ejendommens vandinstallationer.

Etablering og vedligeholdelse af dette anlæg foranstaltes og betales af ejeren.

8.2.2 Brandtekniske installationer

Etablering og vedligeholdelse af brandtekniske installationer med vandforbrug, f.eks. sprinkleranlæg eller lignende, skal ske i henhold til de til enhver tid gældende regler og forskrifter herfor, herunder kravene i Bygningsreglementet, hvor der i vejledningen til overholdelse af Bygningsreglementet henvises til DS 439 (Vandnormen) og til DS/EN 1717 (tilbagestrømningssikring).

Særlige vilkår for levering af vand til brandtekniske installationer med vandforbrug fastsættes af vandforsyningen, jf. punkt 3.3.

Vandspild som følge af misbrug af brandtekniske installationer må ikke forekomme.

8.2.3 Regnvandsanlæg og sekundavand

Anlæg til opsamling af regnvand fra tage til brug for wc-skyl og tøjvask i maskine skal udføres i overensstemmelse med gældende Rørcenteranvisning, og der skal indhentes tilladelse hertil fra kommunalbestyrelsen, jf. bekendtgørelse nr. 1633 af 19. december 2024 om vandkvalitet og tilsyn med vandforsyningsanlæg.

Regnvandsanlæg skal altid anmeldes til vandforsyningen. Se endvidere afsnit 8.1.2 og 8.1.3.

I ejendomme, der får leveret sekundavand fra vandforsyningen, skal installationer udføres i overensstemmelse med DS/EN 1717 i forhold til de fastsatte krav til sekundavandets kvalitet.

8.3 Vandinstallationer m.v. i jord

8.3.1 Ændring af jordledning ved ombygning

Ved ombygning af en ejendom kan vandforsyningen forlange, at jordledningen ændres, hvis det anses for nødvendigt af hensyn til ejendommens kommende vandforbrug.

8.3.2 Udgifter til omlægning af jordledning

Udgifter til omlægning af jordledningen som følge af nødvendig omlægning af forsynings- og/eller stikledning, afholdes af grundejeren.

8.3.3 Målerbrønde

Målerbrønde skal udføres således, at vandmåleren holdes frostfri. De skal endvidere udføres i materialer der ikke hindre den almindelige brug, herunder aflæsning eller eftersyn.

Målerbrønden skal være forsynet med et forsvarligt dæksel og skal ved ejerens foranstaltning holdes ren og så vidt muligt tør. Ved høj grundvandsstand kan vandforsyningen forlange, at målerbrønden etableres som en tæt brønd.

Målerbrønden etableres af, vedligeholdes af og tilhører ejeren, medmindre ejeren og vandforsyningen har aftalt andet.

9 Afregningsmålere

Der skal på alle ejendomme, der er tilsluttet en almen vandforsyning, være installeret vandmålere med henblik på afregning efter målt forbrug. Der kan desuden ske betaling efter målt forbrug, hvor forbrugeren er lejer, andelshaver eller ejerlejlighedsejer, når det er teknisk muligt, jf. vandforsyningslovens § 55, stk. 5 og 6 og bekendtgørelserne herom.

Det er vandforsyningen, der afgør placering af afregningsmåleren ud fra de lokale pro/contra betragtninger.

Placering af afregningsmåleren kræver, at måleren både for forbrugeren og montøren skal være let at aflæse og udskifte.

9.1 Generelle bestemmelser om installationer til måling af vandforbrug

De generelle bestemmelser for vandinstallationer jf. 8.1.1 - 8.1.9 finder tilsvarende anvendelse for installationer til måling af vandforbrug.

9.2 Afregning af samlet vandforbrug

Ejeren af en ejendom, der er tilsluttet vandforsyningen, har pligt til at installere en afregningsmåler til brug for afregning af ejendommens samlede vandforbrug.

Der må kun anbringes én afregningsmåler på hver ejendom, medmindre der er truffet aftale med vandforsyningen om andet.

Afregningsmåleren og dennes placering må ikke ændres uden forudgående aftale herom med vandforsyningen. Plomber ved målere og ventiler må kun brydes af vandforsyningens personale eller af forsyningens dertil bemyndigede personer.

9.3 Placering af afregningsmåler

Afregningsmåler anbringes i bygning umiddelbart efter jordledningens indføring og sådan, at den er beskyttet mod frost, utilsigtet opvarmning, mekaniske ydre påvirkninger og korrosion.

I tilfælde, hvor afregningsmåleren af hensyn til installation, aflæsning eller vedligeholdelse af måleren ikke kan placeres i en bygning, anbringes måleren i en målerbrønd på jordledning efter forsyningens anvisning.

Ved ombygning af en ejendom, skift af status for ejendom, ved overgang til fjernaflæsning eller som følge af ledningsudskiftninger, der foretages af hensyn til vandforsynings driftsmæssige planlægning i øvrigt, kan placeringen ændres på baggrund af en revurdering af de ovenfor nævnte hensyn.

Måleren skal under alle omstændigheder være let at aflæse og udskifte.

Målerbrønden placeres ca. 1 meter inden for skel. Se endvidere afsnit 8.3.3 om målerbrønde.

Det må ikke være muligt at aftappe vand fra installationen før vandmåleren, og der må, ud over den krævede afspærringsventil, ikke monteres komponenter før måleren uden godkendelse af vandforsyningen.

9.4 Vandforsyningens ejendom

Afregningsmålere stilles til rådighed af vandforsyningen og forbliver vandforsyningens ejendom. Afregningsmålere anbringes på ejerens bekostning.

Hvis afregningsmåleren beskadiges og skal skiftes, kan vandforsyningen opkræve et gebyr herfor. Gebyret fremgår af takstbladet.

Vandforsyningen kan beslutte, at afregningsmålere skal være elektroniske og kunne fjernaflæses. Strømforbrug til driften af elektroniske afregningsmålere til fjernaflæsning påhviler ejer/bruger.

9.5 Aflæsning

Vandforsyningen har til enhver tid ret til at aflæse afregningsmålere efter varsel, jf. 9.17.

Vandforsyningen kan til enhver tid foretage fjernaflæsning af afregningsmålere. Data om forbrug og drift bliver ved fjernaflæste afregningsmålere overført automatisk til vandforsyningen. Oplysninger om behandling af oplysninger fra fjernaflæsningssystemet er tilgængelige på vandforsyningens hjemmeside.

Vandforsyningen foretager løbende aflæsninger, efter en konkret vurdering, udelukkende med henblik på optimering af den generelle drift af ledningsnettet samt afregning af brugerens forbrug.

Endvidere kan vandforsyningen – på grundlag af en henvendelse fra for eksempel ejer, bruger eller ejendomsmægler – aflæse pågældende brugers data til afklaring af brugerens forbrugsforhold, f.eks. ved fejl i anlæg, salg af ejendom mv. Vandforsyningen kan opkræve et gebyr herfor, som fremgår af gældende takstblad.

Nærmere oplysninger om vandforsyningens anvendelse af aflæsningsdata mv. fremgår af vandforsyningens oplysninger om behandling af personoplysninger, som er tilgængelige på vandforsyningens hjemmeside, og som er oplyst direkte over for de enkelte brugere.

9.6 Vedligeholdelse og udskiftning

Afregningsmålere vedligeholdes af vandforsyningen og for dennes regning. Vandforsyningen er berettiget til, når som helst for egen regning, at udskifte og kontrollere målere efter varsel, jf. 9.17.

Vandinstallationer skal kunne tåle, at vandmåleren udskiftes. Kan installationerne ikke tåle en udskiftning, herunder på grund af skrøbelige/rustne vandrør, skal ejendommens ejer sørge for, at vandinstallationerne bringes i orden og skal selv afholde udgifterne hertil. Installationen før/efter måleren skal være fastgjort.

Vandforsyningen har ret til at fotografere målerinstallationen til brug for dokumentation og registrering.

9.7 Størrelse og type

Afregningsmåleres størrelse og type bestemmes af vandforsyningen ud fra de oplysninger, som ejeren har givet om vandinstallationerne og vandforbruget til erhvervsvirksomheder m.v.

9.8 Ændring af vandforbruget

Hvis vandforbruget ændres i forhold til det af ejeren tidligere oplyste jf. 9.7 således, at afregningsmåleren ikke længere er tilpasset vandforbruget, kan vandforsyningen forlange målerinstallationen ændret for ejers regning, så måleren kan udskiftes med en måler af passende størrelse.

Vandforsyningen kan opkræve et nyt gebyr for den nye måler. Gebyr vil fremgå af takstbladet.

9.9 Ejerens ansvar

Ejer er erstatningspligtig over for vandforsyningen i alle tilfælde, hvor en afregningsmåler er bortkommet eller er blevet beskadiget, f.eks. ved vold, brand, frost m.v. Der opkræves gebyr for udlevering af erstatningsmåler og det fremgår af takstbladet.

Ejer og bruger må tåle de ulemper, der er forbundet med, at vandtilførslen afbrydes ved udskiftning af målere.

Ejerens forpligtelser overgår til brugeren, hvis der er etableret et direkte kundeforhold.

9.10 Utætheder eller fejl

Opdager ejeren, at der er utætheder eller fejl ved en afregningsmåler, skal dette straks meddeles til vandforsyningen.

Brugere af en ejendom skal straks meddele konstaterede fejl til ejeren.

9.11 Indgreb m.v. i afregningsmålere

Ejere og brugere må ikke foretage indgreb i afregningsmålere, bryde plommen eller på nogen måde påvirke målerens korrekte funktion. Der må ikke gøres forsøg på optøning af en frossen måler.

Konstateres det, at vandmåleren er frossen, kontaktes vandforsyningen, hvis det er ejer. Er det bruger, der konstaterer en frossen vandmåler, kontaktes ejeren af bygningen.

Omkostninger til eftersyn og istandsættelse eller udskiftning af en måler som følge af indgreb, jf. ovennævnte, afholdes af ejeren.

9.12 Overgang fra fælles til individuel afregning (direkte kundeforhold)

Beslutning om at overgå fra fælles til individuel afregning med vandforsyningen skal meddeles skriftligt til vandforsyningen og Langeland kommune jf. bekendtgørelse 837 af 27. november 1998 om individuel afregning af målt vandforbrug.

9.13 Ejerens ansvar, rettigheder og pligter

For ejendomme, hvor der er indgået aftale med vandforsyningen om individuel afregning efter målt forbrug, overgår ejerens ansvar, rettigheder og pligter efter 9.9, 9.10, 9.11 og 9.15, 9.16 og 9.17 til brugeren af enheden.

9.14 Måler teknisk kontrol

Afregningsmålere, der anvendes som grundlag for betaling af driftsbidrag, skal opfylde de krav og underkastes den måletekniske kontrol, der er fastsat af sikkerhedsstyrelsen om anvendelse af måleinstrumenter til måling af forbrug af vand, gas, el eller varme.

9.15 Kontrol af afregningsmåleren

Ejeren kan ved skriftlig henvendelse til vandforsyningen forlange at få kontrolleret afregningsmålerens nøjagtighed.

Afregningsmåleren anses for at måle rigtigt, når brugstolerancen ikke overskrides som fastsat i bekendtgørelse nr. 582 af 28. maj 2018 om anvendelse af måleinstrumenter til måling af forbrug af vand, gas, el eller varme, og i de forskrifter, hvortil bekendtgørelsen henviser.

Hvis afregningsmålerens visning ligger *inden for* de acceptable grænser for måleunøjagtighed, afholdes omkostningerne til prøvningen mv. af den, der har ønsket afprøvningen/kontrollen. Prisen fremgår af takstbladet.

Hvis afregningsmålerens visning ligger *uden for* de acceptable grænser for måleunøjagtighed, afholdes omkostningerne til prøvningen mv. af vandforsyningen.

Efter høring af ejeren foretager vandforsyningen en skønsmæssig nedsættelse eller forhøjelse af det målte forbrug for det tidsrum, hvor vandforsyningen skønner, at fejlvisningen har fundet sted, dog højst for 3 år, jf. lovbekendtgørelse 1238 af 9. november 2015 om forældelse af fordringer (forældelsesloven).

Ejerens forpligtelser overgår til brugeren, hvis der er etableret et direkte kundeforhold.

Vandmåleren, der skal indsendes til kontrol, erstattes af en ny vandmåler. Vandforsyningen kan opkræve et gebyr for en ny måler. Gebyret vil fremgå af takstbladet.

Vandforsyningen kan ligeledes opkræve et administrationsgebyr, for at hente og montere en ny måler. Gebyret vil fremgå af takstbladet.

9.16 Fjernaflæsning

Vandforsyningen kan beslutte, at aflæsning af afregningsmåleren skal foretages som fjernaflæsning.

9.17 Tilsyn med afregningsmålere

Inden vandforsyningen aflæser, tilser eller udskifter en afregningsmåler, aftaler vandforsyningen dato og det omtrentlige tidspunkt for vandforsyningens besøg med ejeren.

Hvis vandforsyningen kører forgæves til en aftale om aflæsning, tilsyn, målerskifte eller plombering af en afregningsmåler, eller ejeren gentagne gange undlader at reagere på en henvendelse om at bestille tid til målerskift, er vandforsyningen berettiget til at opkræve et administrationsgebyr, som fremgår af vandforsyningens takstblad.

Hvis vandforsyningen ikke kan få adgang til vandmåleren, kan vandforsyningen efter et varsel til ejendommens ejer, anmode fogedretten om at give vandforsyningen adgang til vandmåleren. Ejeren vil blive pålagt udgifter til fogedforretningen.

Ejerens rettigheder og pligter overgår til brugeren, hvis der er etableret et direkte kundeforhold.

9.18 Logning af afregningsmåler

Ejeren kan ved skriftlig henvendelse til vandforsyningen forlange at få logget måleren. Hvis ejeren ikke er enig i det aflæste forbrug, kan der ved logning hentes data om det faktiske forbrug på dagsbasis. Vandforsyningen kan opkræve et gebyr herfor, som fremgår af gældende takstblad.

10 Vandspild

Efter vandforsyningslovens § 51, stk. 1, skal spild af vand ved mangelfuld lukning af vandhaner eller ved anden uforsvarlig adfærd undgås. Vand, der derved er forbrugt eller gået til spilde, kan forlanges betalt af ejendommens ejer. Vandmængden kan om nødvendigt fastsættes efter vandforsyningens skøn.

Kommunalbestyrelsen kan give påbud om, hvilke foranstaltninger der skal træffes, hvis der er fare for at vandet kan blive sundhedsskadeligt som følge af vandspild, f.eks. ved trykfald der kan medføre tilbagesugning eller indtrængning af forurenede vand, jf. vandforsyningslovens § 65.

10.1 Benyttelse og spild af vand

Vand fra vandforsyningen må, bortset fra brand under indsats eller andre nødstilfælde samt vedligeholdelse, ikke benyttes til andet formål eller i større mængde end den benyttelse, som vandforsyningen har fastsat, eller som med rimelighed kan antages at ville finde sted fra de tilladte vandinstallationer.

Spild af vand ved mangelfuld lukning af vandhaner eller ved anden uforsvarlig adfærd er forbudt.

Rindende vand må ikke bruges til køleformål, medmindre vandforsyningen har givet særlig tilladelse hertil.

10.2 Vandspild før afregningsmåler

Hvis vandspild, som ovenfor nævnt, foregår fra vandinstallationer før afregningsmåleren, kan vandspildet forlanges betalt af ejendommens ejer ud over det almindelige driftsbidrag.

Størrelsen af vandspildet vil i så fald blive fastsat ved vandforsyningens skøn efter forhandling med ejeren.

10.3 Lukning af vandtilførsel ved fare for forurening som følge af vandspild

Vandforsyningen kan lukke for vandtilførslen til en ejendom i overensstemmelse med 8.1.9, hvis vandspildet medfører en konstateret og aktuel fare for forurening af vandet i forsyningsnettet, og ejendommens ejer eller bruger ikke straks iværksætter de fornødne foranstaltninger til at standse det konstaterede og aktuelle vandspild.

Vandforsyningen kan forlange, at der for aflukning og/eller genåbning betales et gebyr, som fremgår af takstbladet.

11 Eftersyn af vandinstallationer og oplysningspligt

11.1 Det kommunale tilsyn

Kommunalbestyrelsen har som tilsynsmyndighed mod forevisning af legitimation adgang uden retskendelse til ethvert sted på en ejendom, hvor der findes vandinstallationer, jf. vandforsyningslovens § 64, stk. 1.

Vandforsynings personale har mod forevisning af legitimation, og såfremt kommunalbestyrelsen har bemyndiget disse personer hertil efter vandforsyningslovens § 64, stk. 1, adgang til at foretage undersøgelser af vandinstallationer på en ejendom uden retskendelse.

11.2 Vandforsynings adgang til vandinstallationer

For at kunne kontrollere vandforbruget, efterse at vandinstallationer holdes i god og forskriftsmæssig stand, at der ikke finder vandspild sted samt for vedligeholdelse og udskiftning af vandmålere, skal vandforsynings personale mod forevisning af legitimation have adgang til ethvert sted på en ejendom, hvor der findes vandinstallationer. Ejeren skal om fornødent skaffe sådan adgang.

11.3 Oplysninger om vandforbrug

Enhver ejer og bruger af en ejendom, som er tilsluttet vandforsyningen, skal på forlangende give vandforsyningen alle oplysninger om vandets anvendelse og om forbrugets størrelse.

11.4 Egenkontrol af vandforsynings afregningsmålere

Vandforsyningen skal etablere en egenkontrol af afregningsmålere, der sikrer, at brugstolerancen overholdes, jf. bekendtgørelse nr. 582 af 28. maj 2018.

Vandforsyningen skal efter anmodning fra ejeren dokumentere, at afregningsmåleren overholder kravet til brugstolerancen.

11.5 Information om vandforsyningen og drikkevandets kvalitet

Vandforsyningen har pligt til at stille den nødvendige information om vandforsyningen og drikkevandets kvalitet til rådighed for forbrugerne.

Mindst én gang om året skal vandforsyningen offentliggøre:

- opdaterede oplysninger om vandforsynings adresse, telefonnummer, e-mailadresse, hjemmeside og eventuelle kontaktpersoner
- en generel beskrivelse af drikkevandets kvalitet, herunder værdier for almindelige parametre og værdier for parametre af særlig lokal betydning
- overskridelse af de gældende kvalitetskrav for drikkevand.

Informationen er tilgængelig på vandforsynings hjemmeside

12 Anlægsbidrag

12.1 Anlægsbidrag

Anlægsbidraget kan omfatte et bidrag til vandforsynings hovedanlæg, et bidrag til forsyningsledningsnettet og/eller et bidrag til stikledning.

Langeland Vand ApS har samlet hovedanlægs- og forsyningsledningsbidraget i et bidrag, der kaldes anlægsbidrag. Derudover skal der til Langeland Vand ApS betales et stikledningsbidrag. Anlægsbidraget fastsættes af vandforsyningen og godkendes af kommunalbestyrelsen.

Bidragenes størrelse fremgår af vandforsynings gældende takstblad.

Anlægsbidrag for ejendoms kategorier (f.eks. ejendomme uden en boligenhed), som undtagelsesvis ikke fremgår af takstbladet, fastsættes separat af vandforsyningen efter forhandling og godkendes af kommunalbestyrelsen.

12.2 Betaling af anlægsbidrag

Når en ejendom, der ikke tidligere har fået vand fra vandforsyningen, bliver tilsluttet, skal der betales et anlægsbidrag til vandforsyningen.

Hos Lohals Vandværk, Snøde-Stoense Vandværk, Tullebølle Vandværk og Humble Vandværk betales anlægsbidraget pr. stikledningsventil.

Hos Langeland Vand ApS betales anlægsbidraget pr. bolig- eller erhvervsenhed. Antallet af boligenheder er oplyst i BBR-meddelelsen som antal af boliger med køkken. Stikledningsbidraget betales pr. stik, der etableres. Både anlægsbidraget, samt stikledningsbidraget afhænger af målerens størrelse.

12.3 Forsyningsledningsnettets alder

Bidraget til forsyningsledningsnettet skal betales, hvad enten den ledning, som ejendommen tilsluttes, er nyanlagt eller ældre.

12.4 Tilslutning til ny forsyningsledning

Hvis en ejendom, der tidligere har fået vand fra en ældre forsyningsledning, sluttes til en ny forsyningsledning, betales ikke anlægsbidrag, medmindre andet følger af 12.9.

12.5 Betaling af anlægsbidrag til en udstykning

Når et udstykningsforetagende ønsker forsyningsledninger anlagt, kan vandforsyningen forlange, at udstykningsforetagendet betaler anlægsbidrag til hovedanlægget og til forsyningsledningsnettet for de ejendomme, der fremkommer ved udstykningen.

Udstykningsforetagendet skal på anfordring forevise en godkendt udstykningsplan med henblik på, at vandforsyningen kan opføre og opkræve anlægsbidraget.

Vandforsyningen kan forlange enten, at betaling skal finde sted, før forsyningsledningerne anlægges, eller at der forud stilles sikkerhed for betalingen, og at betaling sker så snart forsyningsledningerne er anlagt.

12.6 Betaling af stikledningsbidrag i en udstykning

Når et udstykningsforetagende har ønsket forsyningsledninger anlagt, og der i den forbindelse anlægges stikledninger til de ejendomme, der fremkommer ved udstykningen, kan vandforsyningen forlange, at udstykningsforetagendet betaler bidrag til stikledningerne.

Vandforsyningen kan forlange, at betaling finder sted, før stikledningen anlægges, eller at der forud stilles sikkerhed for betalingen, og at betaling i så fald sker, så snart stikledningerne er anlagt.

12.7 Anlægsbidrag til vand til midlertidigt forbrug

For levering af vand til midlertidigt forbrug, f.eks. til byggebrug, kan vandforsyningen fastsætte et anlægsbidrag til dækning af de udgifter, der er forbundet med etablering og reetablering af den midlertidige levrance.

12.8 Ændret anvendelse af ejendom

Hvis forudsætningerne for et fastsat og betalt anlægsbidrag ændres som følge af en senere om- eller tilbygning eller en ændret anvendelse af ejendommen, kan vandforsyningen forlange, at ejeren betaler den forøgelse af anlægsbidraget, der svarer til ændringen.

Vandforsyningen kan f.eks. sædvanligvis opkræve supplerende anlægsbidrag ved oprettelsen af flere boligenheder på en ejendom, ved ændring af en ejendoms anvendelse, herunder omdannelse fra erhverv til bolig, samt udvidelse/ændring af bolig- eller erhvervsenheder, eksempelvis ved etablering af flere vandforbrugende installationer.

I tilfælde hvor ejendommen ombygges, tilbygges eller ændrer anvendelse, påhviler det ejeren at sandsynliggøre, at forudsætningerne for det hidtidigt fastsatte anlægsbidrag ikke ændres.

Anlægsbidrag tilbagebetales ikke i forbindelse med, at forudsætningerne for et fastsat og betalt anlægsbidrag ændres, f.eks. hvis antallet af boligenheder i en ejendom reduceres.

12.9 Anlægsbidrag ved væsentlig nyinvestering i vandforsyningsanlægget

Vandforsyningen kan forlange nyt anlægsbidrag i forbindelse med væsentlig nyinvestering i vandforsyningsanlægget.

Nyt anlægsbidrag skal være godkendt af kommunalbestyrelsen, inden det opkræves.

13 Driftsbidrag

13.1 Betaling for leveret vand og undtagelser herfra

For alt leveret vand betales et driftsbidrag. Vandforsyningen kan dog vælge at undtage vand til brandslukningsformål under indsats og afprøvning af brandhaner.

Driftsbidraget omfatter et bidrag pr. m³ vand og et fast årligt bidrag pr. bolig-/erhvervsenhed eller bolig/ejendom.

Driftsbidraget kan endvidere bestå af et bidrag pr. afregningsmåler (målerbidrag/målerleje).

Driftsbidrag kan forlanges betalt fra den dag, hvor vandforsyningen har påbegyndt leveringen af vand til ejendommen.

Bidragenes størrelse fremgår af vandforsyningens takstblad.

13.2 Fast bidrag til ejendomme uden installationer

For ejendomme hvor forsyningsmulighed efter ejers ønske er etableret, men hvor der ikke forefindes vandinstallationer, kan der forlanges driftsbidrag, der alene omfatter et fast årligt bidrag.

13.3 Driftsbidrag til midlertidigt brug

For vand leveret til midlertidigt brug, f.eks. byggebrug, betales driftsbidrag efter 3.5. Vandforsyningen kan dog bestemme, at der ikke betales fast bidrag.

13.4 Driftsbidrag til brandtekniske installationer

For brandtekniske installationer, f.eks. sprinkleranlæg, overrislingsanlæg og andre anlæg til brandslukningsformål, som normalt ikke medfører noget vandforbrug, kan der forlanges driftsbidrag, der alene omfatter et fast årligt bidrag.

13.5 Eftergivelse af statsafgift ved brud

For vandspild forårsaget af brud på skjulte vandinstallationer i ejendomme til boligformål, kan ejeren af en ejendom anmode vandforsyningen om eftergivelse af afgiften og andre beløb af det pågældende vandspild, jf. bestemmelserne herom i lovebekendtgørelse nr. 171 af 25. februar 2020 af lov om afgift af ledningsført vand. Anmodningen skal være skriftlig og begrundet. Blanket findes på forsyningens hjemmeside og skal udfyldes af en autoriseret vvs-installatør.

Vandforsyningen kan eftergive driftsbidrag for et registreret forbrug ud over ejendommens årlige normalforbrug tillagt en selvrisiko på 300 m³ årligt. Det er en forudsætning for eventuel eftergivelse, at brugeren ikke har handlet forsætligt eller groft uagtsomt, og at brugeren har udøvet rimelige foranstaltninger for at stoppe ledningsbruddet.

Normalforbruget beregnes som et gennemsnit af de 3 seneste års forbrug.

Ved ejendomme med flere boligenheder uden individuelle målere for boligenhederne, udgør selvrisikoen ejendommens samlede årlige normalforbrug tillagt 300 m³ pr. boligenhed.

Vandforsyningen kan tage et administrationsgebyr for at beregne vandspildsrefusion. Gebyret vil fremgå af takstbladet.

13.6 Driftsbidrag ved skønnet vandforbrug

Er en afregningsmåler bortkommet, blevet beskadiget eller er der konstateret utætheder eller fejl ved måleren, fastsættes driftsbidraget af vandforsyningen efter høring af ejeren/brugeren af en enhed bl.a. ud fra et skønnet vandforbrug i det tidsrum, hvor målingen skønnes at have været i uorden.

14 Betaling af anlægs- og driftsbidrag

Anlægs- og driftsbidrag for levering af vand fra vandforsyningen fastsættes en gang årligt i vandforsynings takstblad og godkendes af kommunalbestyrelsen.

Driftsbidraget betales af ejendommens ejer eller af brugeren, jf. reglerne herom.

14.1 Anlægsbidrag og driftsbidrag på ejendomsniveau

Anlægsbidrag, driftsbidrag og forskudsvis afholdte omkostninger til arbejde ved stikledning eller vandinstallationer, som vandforsyningen har foretaget eller ladet foretage efter 5.3, 5.4 eller 8.1.9, påhviler den, der har tinglyst adkomst på vedkommende ejendom.

Hvor ejeren af en fast ejendom og ejeren af en bygning på grunden ikke er den samme, betragtes bygningen som en selvstændig fast ejendom efter tinglysningslovens § 19.

I sådanne tilfælde påhviler anlægsbidrag og forskudsvis afholdte udgifter til arbejde ved stikledningen ejeren af grunden, hvorimod driftsbidrag og forskudsvis afholdte udgifter til arbejde med vandinstallationer påhviler ejeren af bygningen.

14.1.1 Betaling af anlægsbidrag

Betales anlægsbidrag ikke inden den fastsatte betalingsfrist kan vandforsyningen nægte at etablere tilslutningen.

Er tilslutning sket, kan vandforsyningen lukke for vandtilførslen for at begrænse yderligere tab. Aflukning vil blive varslet med mindst 5 arbejdsdage, inden den foretages.

Vandforsyningen kan forlange, at der for aflukning og genåbning betales et gebyr, som fremgår af takstbladet for vandforsyningen.

Såfremt ejeren uden tilladelse bryder plombering eller på anden måde tvinger sig adgang til afgang af vand, uden vandforsyningens tilladelse og før eventuel genåbning, kan stikledningen afbrydes. Vandforsyningen kan opkræve et gebyr for afbrydelse og reetablering, som skal fremgå af takstbladet.

Genåbning finder først sted, når det skyldige beløb, renter og eventuelle gebyrer er betalt, eller der er stillet sikkerhed for betaling.

Hvis aflukning af vandtilførslen ikke er sket og ejendommen overdrages til en ny ejer, som ikke har overtaget den tidligere ejers gæld, må aflukning ikke foretages.

Vandforsyningen kan endvidere forlange renter efter renteloven fra forfaldsdagen, ved manglende betaling. Ligeledes kan ejeren forlange morarente fra betalingsdagen, såfremt der er foretaget fejlagtig opkrævning.

14.1.2 Betaling af driftsbidrag

Driftsbidrag skal på opkrævningen opføres med særlige poster for hver art af bidrag og afgifter.

Betales driftsbidraget ikke inden for den fastsatte frist, kan vandforsyningen sende op til 2 rykkerskrivelser. Anden rykkerskrivelse kan indeholde varsel om, at vandforsyningen lukker for vandet eller at sagen overgår til retslig inkasso, hvis ikke det skyldige beløb betales. Der betales gebyr for rykkerskrivelse, som fremgår af takstbladet.

Aflukning vil blive varslet mindst 5 arbejdsdage, inden lukningen foretages. Vandforsyningen kan tage gebyr for at sende rykkerskrivelser og for at overdrage en fordring til inkasso. Gebyrerne vil fremgå af takstbladet.

Bliver det skyldige beløb betalt til vandforsyningens medarbejder, når medarbejderen kommer for at lukke for vandet, kan vandforsyningen opkræve et gebyr for lukkebesøg, der dækker administration og kørsel. Gebyret vil fremgå af takstbladet.

Ved gentagende misligholdelse af pligten til at betale driftsbidrag, forbeholder vandforsyningen sig ret til at kræve betaling af et depositum til sikkerhed for forpligtelserne over for vandforsyningen.

Depositumbetalingen kan maksimalt udgøre et beløb svarende til et års driftsbidrag for enheden.

Betales driftsbidraget ikke inden for den fastsatte frist, kan vandforsyningen lukke for vandet. Aflukning vil blive varslet mindst 5 arbejdsdage, inden lukningen foretages.

Vandforsyningen kan forlange, at der for aflukning og/eller genåbning betales et gebyr, som fremgår af takstbladet for vandforsyningen.

Såfremt ejeren uden tilladelse bryder plombering eller på anden måde tvinger sig adgang til afgang af vand, uden vandforsyningens tilladelse og før eventuel genåbning, kan stikledningen afbrydes. Vandforsyningen kan opkræve et gebyr for afbrydelse og reetablering, som skal fremgå af takstbladet.

Genåbning finder først sted, når det skyldige beløb, renter og eventuelle gebyrer er betalt, eller der er stillet sikkerhed for betalingen.

Vandforsyningen kan endvidere forlange renter efter renteloven fra forfaldsdagen, ved manglende betaling. Ligeledes kan ejeren forlange morarente fra betalingsdagen, såfremt der er foretaget fejlagtig opkrævning.

14.1.2.1 Årsopgørelse, faktura på papir mv.

Driftsbidraget betales som et aconto beløb to gange om året. Ved periodens udgang laves årsopgørelsen, som sendes ud med det nye aconto beløb i 1. måned efter periodens afslutning.

Vandforsyningen kan på kundens opfordring sende en kopi af årsopgørelsen eller af en acontoopkrævning. Vandforsyningen kan tage et administrationsgebyr for dette. Gebyret vil fremgå af takstbladet.

Vandforsyningen kan på kundens opfordring ændre fremtidig forventet forbrug (aconto m³). Vandforsyningen kan tage et administrationsgebyr for dette. Gebyret vil fremgå af takstbladet.

Vandforsyningen kan på kundens opfordring sende en kopi af allerede udleverede girokort i en oprettet betalingsaftale. Vandforsyningen kan tage et administrationsgebyr for dette. Gebyret fremgår af takstbladet.

Vandforsyningen vil, medmindre kunden tilmelder sig anden fremsendelsesmetode, sende faktura i papirform som alm. brevpost. Vandforsyningen kan tage et administrationsgebyr for dette. Gebyret vil fremgå af takstbladet.

14.1.2.2 Inddrivelse for Langeland Vand ApS

100 % kommunalt ejede vandforsyninger kan overgive fordringer til inddrivelse via restanceinddrivelsesmyndigheden (Gældsstyrelsen) eller privat inkasso.

Gældsstyrelsen

Fordringer på betaling af bidrag med tillæg af renter, gebyrer og andre omkostninger kan, når betalingsfristen er overskredet og sædvanlig rykkerprocedure forgæves er gennemført, overgives til inddrivelse hos Gældsstyrelsen som er restanceinddrivelsesmyndighed, jf. § 2 jf. § 1, stk. 1 og 2 i lovbekendtgørelse nr. 29 af 12. januar 2015 om inddrivelse af gæld til det offentlige. Vandforsyningen kan, hvis forholdene i særlig grad taler derfor, overdrage fordringer til Gældsstyrelsen på et tidligere tidspunkt.

Vandforsyningen underretter skriftligt skyldneren om overdragelsen, medmindre det må antages, at muligheden for at opnå dækning ellers vil blive væsentligt forringet.

Vandforsyningen kan forlange, at der for aflukning og/eller genåbning betales et gebyr, som fremgår af takstbladet.

Vandforsyningen kan tage et gebyr for overdragelse til retslig inkasso. Gebyret fremgår af takstbladet.

Privat inkasso

Som alternativ til overgivelse til restanceinddrivelsesmyndigheden, kan kommunalt ejede vandforsyninger vælge at overgive fordringer til privat inddrivelse jf. § 1b i lovbekendtgørelse nr. 29 af 12. januar 2015 om inddrivelse af gæld til det offentlige som ændret ved ændringslov nr. 1574 af 27. december 2019.

Vandforsyningen eller den private inkassator, som varetager inddrivelse af fordringen på vandforsyningens vegne, underretter skriftligt skyldneren om overdragelsen.

Vandforsyningen kan hos skyldner kræve rykker- og inkassogebyrer samt forlange, at skyldneren afholder vandforsyningens rimelige og relevante omkostninger ved udenretlig inddrivelse af fordringen efter §§ 9 a og 9 b i Lovbekendtgørelse nr. 459 af 13. maj 2014 om renter og andre forhold ved forsinket betaling (renteloven).

Vandforsyningen kan forlange, at der for aflukning og/eller genåbning betales et gebyr. Gebyr vil fremgå af takstblad.

14.1.3 Afdragsvis betaling, henstand eller betalingsaftaler

Vandforsyningen kan på kundens anmodning tillade afdragsvis betaling eller henstand med betalingen. Anmodningen skal ske før fristen for betaling udløber.

Hos Langeland Vand ApS kan kunden bede om at få delt aconto fakturaen op i maksimum 5 rater. Vandforsyningen kan tage et gebyr både for oprettelse og ændring af aftalen, fordi der er administration forbundet hermed. Gebyret vil fremgå af takstbladet.

Betales de af vandforsyningen forskudsvis afholdte udgifter ikke inden den af vandforsyningen fastsatte frist, gælder tilsvarende bestemmelse som anført i 14.1.1 og 14.1.2.

Kunder, der har gammel restance til Langeland Vand ApS, kan indgå frivilligt forlig med vandforsyningen og aftale en individuel afdragsordning. Vandforsyningen kan tage et gebyr for oprettelse eller ændring af en frivillig forligsordning, fordi der er administration forbundet hermed. Gebyret vil fremgå af takstbladet.

Ved indgåelse af frivilligt forlig gælder særlige vilkår vedr. mislighold af betaling af afdrag. Disse vilkår er nærmere beskrevet i det frivillige forlig.

14.1.4 Åbning ved ejerskifte

Vandforsyningen har pligt til at genåbne for vandtilførsel ved ejerskifte, medmindre den ny ejer, enten ved tinglysning eller skriftlig aftale med tidligere ejer, har overtaget den tidligere ejers gæld til vandforsyningen. Der kan også i dette tilfælde forlanges et gebyr for genåbning. Gebyret fremgår af takstbladet.

14.2 Driftsbidrag efter § 2 i bekendtgørelse om individuel afregning efter målt forbrug

14.2.1 Individuel afregning af driftsbidrag

Hvis en ejendom med mindst to udlejnings- eller andelsenheder ønsker at overgå fra fælles til individuel afregning, skal det ske efter reglerne i bekendtgørelse nr. 837 af 27. november 1998 om individuel afregning efter målt vandforbrug, jf. vandforsyningslovens § 55, stk. 5 og 6. Ejendommen skal opfylde kravene i punkt. 9.12.

Målerne stilles til rådighed af vandforsyningen mod betaling og forbliver vandforsyningens ejendom. Se endvidere afsnit 9.4 Vandforsyningens ejendom.

14.2.2 Specificeret opkrævning

Driftsbidrag skal på opkrævningen opføres med særlige poster for hver art af afgift.

14.2.3 Bortfald af ejers hæftelse for brugers driftsbidrag

Når forudsætningerne i 14.2.1. er opfyldt, og der er etableret et direkte kundeforhold mellem en bruger af en enhed og vandforsyningen, bortfalder ejers hæftelse for brugers driftsbidrag.

14.2.4 Fraflytning

Ved fraflytning af en enhed hæfter brugeren for betaling af driftsbidrag m.v., indtil måleraflæsning er foretaget. Eventuelt indbetalt depositum modregnes i slutopgørelsen vedrørende driftsbidrag m.v.

14.2.5 Meddelelse om ny bruger/lejer

Ejendommens ejer skal med mindst 14 dages varsel skriftligt underrette vandforsyningen om ny brugers overtagelse af en enhed. Ved manglende underretning hæfter ejendommens ejer for enhedens driftsbidrag.

Vandforsyningen kan herefter udarbejde en flytteopgørelse til den tidligere lejer.

Vandforsyningen er berettiget til at opkræve et gebyr for udarbejdelse af flytteopgørelse, som vil fremgå af vandforsyningens takstblad.

14.2.6 Åbne for vandet til ny bruger

Når en ny bruger overtager en enhed, skal vandforsyningen åbne for vandet.

14.2.7 Ejendommens ejers hæftelse for driftsbidrag

Ejendommens ejer hæfter for driftsbidrag i enheder, hvor der ingen bruger er, for fællesforbrug samt for eventuelt spild fra jordledninger eller andre vandinstallationer inden brugernes vandmålere.

14.3 Ejerskifte

Enhver ejer, hvis ejendom er tilsluttet vandforsyningen, skal underrette vandforsyningen ved ejerskifte. Underretningen skal ske senest 14 dage efter ejerskifte.

Ejeren er forpligtet over for vandforsyningen frem til den dato, hvor ejerforholdet overgår til den nye ejer, og hvor der skriftligt er givet meddelelse om ejerskifte og aflæsningstal.

Ejerskiftemeddelelsen skal være underskrevet af såvel den udtrædende som den nye ejer.

Vandforsyningen kan herefter udarbejde en flytteopgørelse til den tidligere ejer.

Vandforsyningen er berettiget til at opkræve et gebyr for udarbejdelse af flytteopgørelse, som vil fremgå af vandforsyningens takstblad.

Såfremt vandforsyningen efter anmodning fremsender oplysninger til brug for en ejendomshandel, er vandforsyningen berettiget til at opkræve et gebyr for dette arbejde. Gebyret skal fremgå af vandforsyningens takstblad.

14.3.1 Flytteopgørelse i forbindelse med udlejningsejendomme

Når en udlejer beder vandforsyningen om en flytteopgørelse, fordi en eller flere lejere flytter ud, er vandforsyningen berettiget til at tage et gebyr. Gebyret fremgår af vandforsyningens takstblad.

15 Øvrige gebyrer

Afsnittet herunder omfatter de gebyrer, der opkræves af de enkelte vandforsyninger.

15.1 Humble Vandværk

15.1.1 Rykkergebyr

I forbindelse med manglende betaling for leveret vand, kan vandværket opkræve et gebyr for at sende 1. og 2. rykkerskrivelse. Gebyret fremgår af gældende takstblad og er reguleret i Renteloven.

15.1.2 Flyttegebyr

Vandforsyningen opkræver et gebyr for at udarbejde en opgørelse over forbrugsafgifter, som foretages i forbindelse med skift af ejer/lejer. Gebyret fremgår af gældende takstblad.

15.1.3 Gebyr for aflæsning af vandmåler

Ønsker en ejer, bruger, ejendomsmægler eller andre, at vandforsyningen aflæser en måler, opkræver vandforsyningen et gebyr herfor, som fremgår af gældende takstblad. Se endvidere afsnit 9.5.

15.1.4 Gebyr for oplysninger til advokat/ejendomsmægler ved hushandel

I forbindelse med hushandler kan vandforsyningen opkræve et gebyr for at svare på henvendelser fra advokater og ejendomsmæglere i forbindelse med køb og salg af ejendomme.

15.1.5 Lukkegebyr

Vandforsyningen opkræver et gebyr for at lukke for vandet. Det være sig uanset om lukningen sker som følge af manglende betaling, i forbindelse med risiko for forurening og lignende. Gebyret fremgår af gældende takstblad.

15.1.6 Genåbningsgebyr

Vandforsyningen opkræver et gebyr for at åbne for vandet. Det være sig uanset om lukningen er sket som følge af manglende betaling, i forbindelse med risiko for forurening og lignende. Gebyret fremgår af gældende takstblad.

15.1.7 Renter

Vandforsyningen tilskriver renter ved for sen betaling. Rentesats fremgår af takstblad. Renten tilskrives pr. påbegyndt måned efterforfald. Dog tilskrives minimum 10 kr.

15.2 Langeland Vand ApS

15.2.1 Opkrævninger fra Langeland Vand ApS

Opkrævninger fra Langeland Vand ApS udsendes fra og administreres af Langeland Forsyning A/S.

15.2.2 Flytteopgørelse

Hvis vandforsyningen bliver bedt om at udarbejde en opgørelse i forbindelse med en flytning, opkræver vandforsyningen et gebyr herfor.

15.2.3 1. og 2. rykkerskrivelse

Vandforsyningen opkræver et rykkergebyr i forbindelse med at sende rykkere ved for sen indbetaling.

15.2.4 Lukkebesøg

Når en kunde undlader at betale for vandet, vil Langeland Vand lukke for vandet. Vandforsyningen opkræver et gebyr herfor.

15.2.5 Genoplukning

Når det skyldige beløb for vand er betalt til Langeland Vand, åbner vandforsyningen for vandet igen. Vandforsyningen opkræver et gebyr herfor.

15.2.6 Etablering af betalingsaftale

Ønsker en kunde at etablere en betalingsaftale vedr. betaling af vandafgifter, kan Langeland Forsyning tilbyde at opdele en acontorate i maksimum 5 rater. Langeland Forsyning kan opkræve et gebyr for at oprette aftalen. Aftalen skal etableres inden beløbet forfalder til betaling. Gebyret fremgår af gældende takstblad.

15.2.7 Etablering af frivilligt forlig – gammel restance

Hvis en kunde har en gammel restance vedr. Langeland Vands ydelser, kan kunden indgå et frivilligt forlig Langeland Forsyning efter nærmere bestemte vilkår, som beskrives i det frivillige forlig. Dermed oprettes en særlig betalingsaftale, hvor den gamle restance betales i flere rater. For oprettelse af et frivilligt forlig kan Langeland Forsyning opkræve et gebyr. Gebyret fremgår af gældende takstblad.

15.2.8 Ændring af betalingsaftale – acontoregning

Har en kunde lavet aftale med Langeland Forsyning om en betalingsaftale, hvor fakturaen deles op i flere ratebeløb, og ønsker kunden at ændre aftalen, kan Langeland Forsyning opkræve et gebyr for at ændre aftalen. Gebyret fremgår af gældende takstblad.

15.2.9 Ændring af betalingsaftale – frivilligt forlig

Har en kunde lavet aftale med Langeland Forsyning om et frivilligt forlig, hvor en restance deles op i flere ratebeløb, og ønsker kunden at ændre aftalen, kan Langeland Forsyning opkræve et gebyr for at ændre aftalen. Gebyret fremgår af gældende takstblad.

15.2.10 Efterfølgende print af girokort (kopi af allerede udleverede)

Ønsker en kunde at få gensendt en allerede sendt faktura, eller få printet en faktura, opkræver Langeland Forsyning et gebyr herfor. Gebyret fremgår af gældende takstblad.

15.2.11 Kopi af årsopgørelse

Ønsker en kunde at få gensendt årsopgørelsen, eller få den printet, opkræver Langeland Forsyning et gebyr herfor. Gebyret fremgår af gældende takstblad.

15.2.12 Ændring af årsopgørelse

Selve årsopgørelsen kan ikke ændres, idet årsopgørelsen er dannet på baggrund af de målerdata, som Langeland Vand har modtaget, og som udgør det faktiske forbrug i det forgangne år.

Til gengæld kan en kunde ønske at få korrigeret acontoopkrævningen vedr. 1 aconto, hvilken opgørelse ligeledes findes på årsopgørelsen. Dette kan være formålstjenligt, hvis der sker væsentlig ændring i forbruget i den pågældende aconto-periode i forhold til det forgangne år. Langeland Forsyning kan opkræve et gebyr herfor. Gebyret fremgår af gældende takstblad.

15.2.13 Gebyr for udsendelse af faktura/serviceopkrævning på papir

Ønsker en kunde at modtage faktura eller serviceopkrævninger på papir, tager Langeland Forsyning et gebyr herfor. Gebyret fremgår af gældende takstblad.

15.2.14 Udeblivelse fra aftale

Har kunden indgået en aftale med Langeland Vand om besøg i forbindelse med f.eks. målerskift, og kunden udebliver fra aftalen, opkræver vandforsyningen et gebyr herfor.

15.2.15 Beregning af vandspildsrefusion

Søger en kunde om refusion i forbindelse med vandspild, opkræver Langeland Forsyning et gebyr for beregning af refusionen. Gebyret fremgår af gældende takstblad.

15.2.16 Kontrol af vandmåler

Gebyret dækker den beskrevne kontrol, se afsnit 9.15. Gebyret fremgår af gældende takstblad.

15.2.17 Logning af vandmåler

Bestiller kunden en logning af måleren opkræves der gebyr herfor, se endvidere afsnit 9.18.

15.2.18 Ekstraordinær aflæsning af måler

Bestiller kunden en ekstraordinær aflæsning af vandmåleren, opkræver vandforsyningen et gebyr herfor. Aftalen indgås skriftligt.

15.2.19 Lokalisering af stophane

Ønsker en kunde at Langeland Vand fysisk lokalisere en stophane, der er tegnet ind i ledningsregistreringssystemet, kan Langeland Forsyning opkræve en timepris for medgået tid, som fremgår af gældende takstblad.

15.2.20 Overdragelse til retslig inkasso/advokat

Undlader en kunde at reagere på 1. og 2. rykkerskrivelse, opkræver Langeland Forsyning et gebyr for at lade sagen overgå til inkasso eller advokat. Gebyret fremgår af gældende takstblad.

15.3 Lohals Vandværk

15.3.1 Rykkergebyr

I forbindelse med manglende betaling for leveret vand, kan vandværket opkræve et gebyr for at sende 1. og 2. rykkerskrivelse. Gebyret fremgår af gældende takstblad og er reguleret i Renteloven.

15.3.2 Lukkegebyr

Vandforsyningen opkræver et gebyr for at lukke for vandet. Det være sig uanset om lukningen sker som følge af manglende betaling, i forbindelse med risiko for forurening og lignende. Gebyret fremgår af gældende takstblad.

15.3.3 Flyttegebyr

Vandforsyningen opkræver et gebyr for at udarbejde en opgørelse over forbrugsafgifter, som foretages i forbindelse med skift af ejer/lejer. Gebyret fremgår af gældende takstblad.

15.3.4 Gebyr for ekstraordinær aflæsning af vandmåler

Ønsker en ejer, bruger, ejendomsmægler eller andre, at vandforsyningen aflæser en måler, opkræver vandforsyningen et gebyr herfor, som fremgår af gældende takstblad. Se endvidere afsnit 9.5.

15.3.5 Genåbningsgebyr

Vandforsyningen opkræver et gebyr for at åbne for vandet. Det være sig uanset om lukningen er sket som følge af manglende betaling, i forbindelse med risiko for forurening og lignende. Gebyret fremgår af gældende takstblad.

15.3.6 Renter

Vandforsyningen tilskrives renter ved for sen betaling. Rentesats fremgår af takstblad. Renten tilskrives pr. påbegyndt måned efterforfald. Dog tilskrives minimum 20 kr.

15.4 Snøde-Stoense Vandværk

15.4.1 Rykkergebyr

I forbindelse med manglende betaling for leveret vand, kan vandværket opkræve et gebyr for at sende 1. og 2. rykkerkrivelse. Gebyret fremgår af gældende takstblad og er reguleret i Renteloven.

15.4.2 Lukkeskrivelse

15.4.3 Flyttegebyr

Vandforsyningen opkræver et gebyr for at udarbejde en opgørelse over forbrugsafgifter, som foretages i forbindelse med skift af ejer/lejer. Gebyret fremgår af gældende takstblad.

15.4.4 Gebyr for ekstra aflæsning af vandmåler

Ønsker en ejer, bruger, ejendomsmægler eller andre, at vandforsyningen aflæser en måler, opkræver vandforsyningen et gebyr herfor, som fremgår af gældende takstblad. Se endvidere afsnit 9.5.

15.4.5 Oplysninger til ejendomsmægler eller advokat

Anmoder en ejendomsmægler eller advokat om forbrugsoplysninger i forbindelse en ejendomshandel, opkræver vandværket et gebyr herfor. Gebyret fremgår af gældende takstblad.

15.4.6 Lukkegebyr

Vandforsyningen opkræver et gebyr for at lukke for vandet. Det være sig uanset om lukningen sker som følge af manglende betaling, i forbindelse med risiko for forurening og lignende. Gebyret fremgår af gældende takstblad.

15.4.7 Genåbningsgebyr

For åbning af vandet efter manglende betaling, opkræver vandværket et gebyr, som fremgår af gældende takstblad. Kunden opkræves et gebyr, der dækker udgifterne til fysisk reetablering af vandstikket.

15.4.8 Gebyr for forgæves kørsel

Har kunden indgået en aftale med Snøde-Stoense Vandværk om besøg i forbindelse med f.eks. målerskift, og kunden udebliver fra aftalen, opkræver vandforsyningen et gebyr herfor.

15.4.9 Gebyr for logning af måler

Bestiller kunden en logning af måleren opkræves der gebyr herfor, se endvidere afsnit 9.18.

15.4.10 Gebyr for betaling udenom betalingservice

Hvis kunden vælger ikke at tilmelde sig betalingservice, opkræver vandforsyningen et gebyr herfor. Gebyret dækker udgifter til at sende en faktura til kunden.

15.4.11 Renter

Vandforsyningen tilskrives renter ved for sen betaling. Rentesats fremgår af takstblad. Dog tilskrives minimum 10 kr.

15.5 Tullebølle Vandværk

15.5.1 1. og 2. rykkergebyr

I forbindelse med manglende betaling for leveret vand, kan vandværket opkræve et gebyr for at sende 1. og 2. rykkerkrivelse. Gebyret fremgår af gældende takstblad og er reguleret i Renteloven.

15.5.2 Lukkegebyr

Vandværket opkræver gebyr for at lukke for vandet i forbindelse med:

- Arbejde på ejers bekostning
- anlægsbidrag
- Administration og forgæves kørsel

15.5.3 Flyttegebyr

Vandforsyningen opkræver et gebyr for at udarbejde en opgørelse over forbrugsafgifter, som foretages i forbindelse med skift af ejer/lejer. Gebyret fremgår af gældende takstblad.

15.5.4 Gebyr for aflæsning af vandmåler

Ønsker en ejer, bruger, ejendomsmægler eller andre, at vandforsyningen aflæser en måler, opkræver vandforsyningen et gebyr herfor, som fremgår af gældende takstblad. Se endvidere afsnit 9.5.

15.5.5 Gebyr målerudskiftning, forgæves henvendelse

15.5.6 Gebyr, frivillig betalingsaftale eller afdragsordning

Ønsker kunden at oprette en frivillig betalingsaftale eller en afdragsordning med vandværket, opkræves et gebyr herfor, som fremgår af gældende takstblad.

15.5.7 Gebyr for oplysninger til advokat/ejendomsmægler ved hushandel

Anmoder en ejendomsmægler eller advokat om forbrugsoplysninger i forbindelse en ejendomshandel, opkræver vandværket et gebyr herfor. Gebyret fremgår af gældende takstblad.

15.5.8 Lukke og åbningsgebyr

15.5.9 Lukkegebyr

15.5.10 Genåbningsgebyr

Når der har været lukket for vandet, opkræver vandværket et gebyr for at åbne for vandet igen. I enkelte tilfælde kan gebyret for genåbning være ledsaget af en udgift til en aut. VVS-installatør. Her videresendes udgiften til VVS-installatøren til kunden.

15.5.11 Renter

Vandforsyningen tilskrives renter ved for sen betaling. Rentesats fremgår af takstblad. Dog tilskrives minimum 10 kr.

16 Klage

Kommunalbestyrelsens afgørelse om godkendelse af regulativet er omfattet af vandforsyningslovens kapitel 12 om afgørelser i vandforsyningsloven.

Afgørelsen kan påklages til Miljø- og Fødevareklagenævnet jf. vandforsyningslovens § 76 stk. 1, nr. 4. jf. § 75, stk. 1.

Kommunalbestyrelsens afgørelser om påbud og forbud er omfattet af vandforsyningslovens kapitel 12 om afgørelser i vandforsyningsloven.

Afgørelsen kan påklages til Miljø- og Fødevareklagenævnet, jf. vandforsyningslovens § 75, stk. 1.

Forbrugerklagenævnet kan behandle klager fra forbrugere over vandforsyningsens afgørelser, herunder om overholdelse af regulativets bestemmelser, hvorvidt opkrævning af takster m.v. sker i overensstemmelse med regulativet, forældelse af fordringer, konsekvensen af fejl på en vandmåler samt fortolkning af takstbladets overensstemmelse med regulativet.

En forbruger, som i denne sammenhæng er en person, der hovedsageligt handler uden for sit erhverv, kan indbringe tvister med vandforsyningen for Center for klageløsning, Nævnenes Hus, Toldboden 2, 8800 Viborg – se også www.forbrug.dk

Kan der ikke opnås en fælles løsning mellem forbrugeren og vandforsyningen hos Center for klageløsning, kan forbrugeren vælge at gå videre med sagen til Forbrugerklagenævnet eller anlægge en sag ved domstolene.

Forbrugerombudsmanden fører tilsyn med, at erhvervsdrivende overholder reglerne for markedsføring og anden forbrugerbeskyttende lovgivning, f.eks. urimelige betingelser i aftalen, for høje renter, gebyrer, diskrimination, m.v.

Miljøoplysningslovens regler om aktindsigt gælder for almene vandforsyninger, der er omfattet af vandsektorloven. Det gælder både kommunalt ejede og andre almene vandforsyninger.

Kommunalt ejede vandforsyninger er desuden omfattet af offentlighedslovens regler om aktindsigt.

17 Straf

17.1 Bødestraf efter vandforsyningslovens § 84

Anlæg af vandledninger i strid med vandforsyningsplaner, jf. § 14 a, stk. 2, straffes med bøde, jf. vandforsyningslovens § 84, stk. 1, nr. 1.

Efter vandforsyningslovens § 84, stk. 1, nr. 1, kan der fastsættes bødestraf for overtrædelse af vandforsyningslovens krav om, at vandinstallationer i de enkelte ejendomme skal udføres og benyttes på en sådan måde, at der ikke opstår fare for forurening af vandet eller på anden måde voldes ulemper, og at ejeren skal lade foretage de foranstaltninger, som vandforsyningen pålægger i den anledning, samt at ejeren skal sørge for at holde vandinstallationerne forsvarligt vedlige og afhjælpe enhver mangel snarest, jf. lovens § 50.

Spild af vand eller brug af vand til andre formål og i større mængder end tilladt, jf. vandforsyningslovens § 51, stk. 1, kan også straffes med bøde.

Endvidere kan der efter vandforsyningslovens § 84, stk. 1, nr. 4, straffes med bøde, ved undladelse af at efterkomme et kommunalbestyrelsens påbud eller forbud efter loven, herunder et påbud om at berigtige et ulovligt forhold.

Følgende punkter i regulativet indeholder regulering, hvor overtrædelse eller tilsidesættelse vil kunne straffes med bøde efter vandforsyningslovens § 84, stk. 1, nr. 1 og 4. Det drejer sig om punkterne 5.1, 5.5, 6.4, 7.3, 8.1.2, 8.1.3, 8.1.5, 8.1.6, 8.1.7, 8.1.8, 8.2.1, 8.2.2, 8.3.1, 9.2, 1. punktum, 9.3, 9.8, 9.10, 10.1 samt 11.4.

Der kan endvidere fastsættes bødestraf for at modvirke adgang til en ejendom dvs. adgang til uden retskendelse at foretage undersøgelser til brug for beslutninger i henhold til vandforsyningsloven eller regulativet. Vandforsyningslovens § 64 giver kommunalbestyrelsen ret til adgang uden retskendelse mod forevisning af legitimation. Samme ret gælder for personer, som kommunalbestyrelsen har bemyndiget til adgang uden retskendelse mod forevisning af legitimation, jf. lovens § 64.

17.2 Bødestraf for uautoriseret arbejde på installationer

Den, der uden at være berettiget dertil, udfører arbejde ved vandinstallationer og ledninger m.v., som er omfattet af bestemmelserne i § 5 i lovebekendtgørelse nr. 30 af 11. januar 2019 om autorisation af virksomheder på el-, vvs- og kloakinstallationsområdet, straffes med bøde efter lovens § 36.

På samme måde straffes den, der lader de nævnte arbejder udføre af virksomheder eller personer, som efter loven ikke er berettiget til det.

17.3 Bødestraf efter bekendtgørelse om anvendelse af måleinstrumenter

Ejere og brugere, som foretager indgreb i målere, der er omfattet af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 582 af 28. maj 2018 bryder plommen eller på anden måde påvirker målerens korrekte funktion, straffes med bøde efter bekendtgørelsens § 18.

17.4 Bødestraf efter bekendtgørelse om individuel måling af el, gas, vand, varme og køling

Ejere, der overtræder bestemmelser om installation af målere i bekendtgørelse 563 af 6. juni 2014 om individuel måling af el, gas, vand, varme og køling, straffes med bøde efter bekendtgørelsens § 12.

18 Ikrafttrædelse og offentliggørelse

Regulativet udarbejdes af vandforsyningen og godkendes af kommunalbestyrelsen, jf. vandforsyningslovens § 55, stk. 2. Kommunalbestyrelsens godkendelse sker efter forudgående forhandling med vandforsyningen og under hensyn til bekendtgørelse om anmeldelse og godkendelse af almene vandforsyningers regulativer og anlægs- og driftsbidrag m.v.

Ved godkendelsen får regulativet retsvirkning, herunder som grundlag for at udarbejde takstblad og opkræve anlægs- og driftsbidrag, gebyrer m.v. fra brugerne.

Det skal fremgå af regulativet, at det er godkendt af kommunalbestyrelsen og dermed gyldigt.

Derfor indledes regulativet med oplysning om, hvornår det er godkendt af kommunalbestyrelsen, og hvornår det træder i kraft. Det gældende regulativ skal være tilgængeligt for forbrugerne.

Dette regulativ er godkendt af Langeland Kommune og træder i kraft den 26.01.2026.

Samtidig ophæves fællesregulativ for Lohals Vandværk, Snøde-Stoense Vandværk, Tullebølle Vandværk, Humble Vandværk og Langeland Vand ApS, godkendt af Kommunalbestyrelsen den 19. december 2022.

Regulativet kan til enhver tid erstattes af et nyt regulativ, der er udarbejdet i medfør af vandforsyningsloven.